

Начальнику _____ управления
социальной защиты населения Администрации города
Челябинска
от гр. _____

(фамилия, имя, отчество без сокращений)
зарегистрированной(ого) по адресу: _____

(почтовый индекс, наименование города,
улицы, номера дома, корпуса, квартиры)
электронный адрес _____,
телефон _____,
категория _____

**Запрос
на предоставление муниципальной услуги**

Прошу оказать материальную помощь _____

Прошу материальную помощь:

1) перечислить в банк _____,
(наименование банка и номер отделения кредитной организации)

на счет № _____;

2) выплатить через кассу _____ управления социальной защиты населения
Администрации города Челябинска.

Для оказания муниципальной услуги представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения материальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями органов социальной защиты населения Администрации города Челябинска не возражаю. Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для оказания материальной помощи.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Рег. № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Специалист _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(линия отрыва)

Расписка-уведомление

Запрос и документы от _____ на
оказание материальной помощи приняты _____ 20__ г.

Запрос зарегистрирован за N _____.

Специалист _____
(подпись) (фамилия, инициалы)