

Постановление Правительства Челябинской области  
от 17 апреля 2013 г. N 187-П

"Об Административном регламенте предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на создание искусственных земельных участков на водных объектах"

С изменениями и дополнениями от:

18 июня 2014 г., 15 апреля 2015 г., 29 января 2016 г., 20 октября 2017 г., 23 мая, 29 ноября 2018 г., 23 августа 2019 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области" Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на создание искусственных земельных участков на водных объектах".

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 15 апреля 2015 г. N 197-П в пункт 2 настоящего постановления внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2. Министерству имущества и природных ресурсов Челябинской области (Бобраков А.Е.) при предоставлении государственной услуги "Выдача разрешения на создание искусственных земельных участков на водных объектах" руководствоваться [Административным регламентом](#), утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](#).

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области Феклина И.Е.

Председатель Правительства  
Челябинской области

М.В. Юревич

Утвержден  
[постановлением](#) Правительства  
Челябинской области  
от 17 апреля 2013 г. N 187-П

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на создание искусственных  
земельных участков на водных объектах"**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на создание искусственных земельных участков на водных объектах" (далее именуется - Административный регламент) Министерством имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - Министерство) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности и расположен на территории Челябинской области, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 1 и 2 части 2 статьи 5](#) Федерального закона от 19 июля 2011 года N 246-ФЗ "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее именуется - государственная услуга), в том числе:

1) определения должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур;

2) упорядочения административных процедур;

3) устранения избыточных административных процедур, если это не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации и Челябинской области;

4) сокращения количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации;

5) снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами;

6) использования **межведомственного взаимодействия** при предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

7) сокращения срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;

8) утратил силу с 24 октября 2017 г. - **Постановление** Правительства Челябинской области от 20 октября 2017 г. N 554-П

Информация об изменениях:

**См. предыдущую редакцию**

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Министерства с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, а также учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки настоящего Административного регламента:

1) **Федеральный закон** от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) **постановление** Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области".

Информация об изменениях:

**Пункт 3 изменен с 24 октября 2017 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 октября 2017 г. N 554-П**

**См. предыдущую редакцию**

3. Информация об Административном регламенте и порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства ([www.imchel.ru](http://www.imchel.ru)), в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области" ([www.gosuslugi74.ru](http://www.gosuslugi74.ru)) (далее именуется - региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

1) круг заявителей;

2) срок предоставления государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления государственной услуги;

5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства;

8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

4. Круг заявителей: физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, планирующие осуществить создание искусственного земельного участка на водном объекте.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: "Выдача разрешения на создание искусственных земельных участков на водных объектах".

6. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области.

Организацию работы по предоставлению государственной услуги осуществляет отдел водопользования управления природных ресурсов Министерства (далее именуется - отдел водопользования).

Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить в отделе водопользования по адресу:

454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 59, кабинеты: 410, 413, телефон: 8 (351) 265-16-55, телефон/факс: 8 (351) 264-08-38.

График работы отдела водопользования:

День приема	Время приема
Понедельник - четверг	08-30 - 17-30 (перерыв: с 12-00 до 12-45)
Пятница	08-30 - 16-15 (перерыв: с 12-00 до 12-45)

Сведения о местонахождении Министерства, контактных телефонах (телефонах для справок) размещаются на интернет-сайте Министерства ([www.imchel.ru](http://www.imchel.ru)).

Почтовый адрес Министерства: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57.

Адрес электронной почты Министерства: [info@imchel.ru](mailto:info@imchel.ru).

В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) Управление Росприроднадзора по Челябинской области;  
2) отдел водных ресурсов по Челябинской области Нижне-Обского бассейнового водного управления;

3) отдел государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Челябинской области Нижнеобского территориального управления Федерального агентства по рыболовству;

4) территориальные органы Федеральной налоговой службы;

5) органы исполнительной власти Челябинской области;

6) органы местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, на территориях которых планируется создание искусственного земельного участка;

Информация об изменениях:

*Подпункт 7 изменен с 23 августа 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23 августа 2019 г. N 380-П*

[См. предыдущую редакцию](#)

7) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются - многофункциональные центры) (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачи разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части). Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтов многофункциональных центров содержится в [приложении 2](#) к настоящему Административному регламенту. Подача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получение разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части осуществляются в любом многофункциональном центре на территории Челябинской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Абзац утратил силу с 23 августа 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23 августа 2019 г. N 380-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части (далее именуется - искусственный земельный участок).

8. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Административного регламента, в Министерство.

9. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

- 1) [Градостроительный кодекс](#) Российской Федерации;
- 2) [Федеральный закон](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- 3) [Федеральный закон](#) от 19 июля 2011 года N 246-ФЗ "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон N 246-ФЗ);

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 18 июня 2014 г. N 278-П пункт 9 настоящего Регламента дополнен подпунктом 3-1

3-1) [постановление](#) Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. N 380-П "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области";

4) [распоряжение](#) Правительства Челябинской области от 14.10.2011 г. N 194-рп "О Порядке запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, органами исполнительной власти Челябинской области и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг";

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 15 апреля 2015 г. N 197-П подпункт 5 пункта 9 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

5) [постановление](#) Губернатора Челябинской области от 10.12.2014 г. N 233 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области".

Информация об изменениях:

[Пункт 10](#) изменен с 24 октября 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 октября 2017 г. N 554-П

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление о создании искусственного земельного участка;

- 2) для физических лиц - копия документа, удостоверяющего личность заявителя; для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; для юридических лиц - [выписка](#) из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) проект разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;
- 4) схема размещения искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;
- 5) обоснование создания искусственного земельного участка;
- 6) заключения органов государственной власти, органов местного самоуправления о согласовании проекта разрешения на создание искусственного земельного участка (при наличии);
- 7) замечания органов государственной власти, органов местного самоуправления по проекту разрешения на создание искусственного земельного участка (при наличии);
- 8) документ о согласовании проекта разрешения на создание искусственного земельного участка по итогам работы согласительной комиссии (при наличии).

Документы, предусмотренные [подпунктом 1](#), [абзацем первым подпункта 2](#), [подпунктами 3, 4 и 5](#) настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы, предусмотренные [абзацами вторым, третьим подпункта 2, подпунктами 6, 7 и 8](#) настоящего пункта, запрашиваются Министерством самостоятельно в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы, предусмотренные [абзацами вторым, третьим подпункта 2, подпунктами 6, 7 и 8](#) настоящего пункта.

Документы представляются заявителем без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

11. Документы, указанные в [пункте 10](#) настоящего Административного регламента, могут быть представлены в Министерство следующими способами:

Информация об изменениях:

[Подпункт 1 изменен с 24 октября 2017 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 октября 2017 г. N 554-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1) при личном обращении в отдел делопроизводства и планирования организационно-контрольного управления Министерства (далее именуется - отдел делопроизводства и планирования Министерства). Дата подачи заявления фиксируется штампом с присвоением входящего номера;

2) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении. Днем обращения за государственной услугой является дата регистрации заявления Министерством;

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Челябинской области от 18 июня 2014 г. N 278-П пункт 11 настоящего Регламента дополнен подпунктом 3](#)

3) при личном обращении в многофункциональный центр.

12. Утратил силу с 24 октября 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 октября 2017 г. N 554-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Пункт 13 изменен с 3 декабря 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 574-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

13. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской

области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра имущества и природных ресурсов Челябинской области, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Челябинской области от 18 июня 2014 г. N 278-П в пункт 14 настоящего Регламента внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

14. Основания для отказа в приеме документов и приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основания для отказа в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка:

1) отсутствие документов, предусмотренных [подпунктами 2 - 5 пункта 10](#) настоящего Административного регламента;

2) отсутствие в проекте разрешения на создание искусственного земельного участка сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 4](#) Федерального закона N 246-ФЗ;

3) наличие замечаний, указанных в [части 5 статьи 4](#) Федерального закона N 246-ФЗ, органов государственной власти или органов местного самоуправления по проекту разрешения на создание искусственного земельного участка, которые поступили в срок, установленный [частью 9 статьи 4](#) Федерального закона N 246-ФЗ, и не устранены на дату подачи заявления о создании искусственного земельного участка, либо такой проект не согласован по итогам работы согласительной комиссии.

Отказ в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка по основаниям, не предусмотренным в настоящем пункте, не допускается.

Информация об изменениях:

[Пункт 16 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

16. При предоставлении государственной услуги плата с заявителя не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица Министерства, плата с заявителя не взимается.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

18. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги - 1 день.

Информация об изменениях:

Пункт 19 изменен с 24 октября 2017 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 20 октября 2017 г. N 554-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) место предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления государственной услуги, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной правопорядка;

2) в помещениях Министерства размещается информационный стенд, оборудуются места для ожидания, должны иметься доступные места для хранения верхней одежды посетителей и места общего пользования (туалеты).

На информационном стенде размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образец оформления заявления о предоставлении государственной услуги;

график работы Министерства;

номера кабинетов, в которых осуществляются консультации по вопросам предоставления государственной услуги, а также прием соответствующих документов от заявителей;

справочная информация, в том числе номера телефонов, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, уполномоченных предоставлять государственную услугу;

текст настоящего Административного регламента;

3) на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

5) помещение, в котором осуществляется прием заявителя и (или) его представителя, предусматривает:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Министерства;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Информация об изменениях:

Пункт 19-1 изменен с 24 октября 2017 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 20 октября 2017 г. N 554-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

19-1. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов,

использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Информация об изменениях:

*Пункт 20 изменен с 24 октября 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 октября 2017 г. N 554-П*

[См. предыдущую редакцию](#)

20. Информирование заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) на личном приеме в отделе водопользования по адресу: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 59, кабинеты 410, 413, телефоны: (351) 264-08-38; 265-16-55;

2) по письменному обращению в Министерство (454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57);

3) по электронной почте отдела водопользования: [vodopol@imchel.ru](mailto:vodopol@imchel.ru);

4) на официальном сайте Министерства: [www.imchel.ru](http://www.imchel.ru);

5) на федеральном портале;

6) на информационном стенде в месте ожидания приема заявителей.

21. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Информация об изменениях:

*Подпункт 1 изменен с 24 октября 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 октября 2017 г. N 554-П*

[См. предыдущую редакцию](#)

1) размещение полной и достоверной информации о правилах, сроках предоставления государственной услуги на информационном стенде Министерства, в сети "Интернет" на официальном сайте Министерства, на федеральном портале;

Информация об изменениях:

*Подпункт 2 изменен с 24 октября 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 октября 2017 г. N 554-П*

[См. предыдущую редакцию](#)

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, почтовым отправлением);

3) назначение должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

4) соблюдение последовательности, сроков действий Министерства при предоставлении государственной услуги;

5) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления



государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

22. Утратил силу с 24 октября 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 октября 2017 г. N 554-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 18 июня 2014 г. N 278-П в наименование раздела III настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов;

2) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов, принятие решения о выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка либо об отказе в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка, выдача заявителю разрешения на создание искусственного земельного участка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка.

Абзац утратил силу с 3 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 574-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Пункт 24 изменен с 24 октября 2017 г. - Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 октября 2017 г. N 554-П

[См. предыдущую редакцию](#)

24. Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги (далее именуется - заявление) и приложенных к нему документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в Министерство с документами, предусмотренными [пунктом 10](#) настоящего Административного регламента.

Получение заявления и приложенных к нему документов для предоставления государственной услуги осуществляется специалистом отдела делопроизводства и планирования Министерства в дни и часы приема, указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента.

При получении документов заявителя (представителя заявителя) специалист отдела делопроизводства и планирования Министерства проверяет представленные заявителем документы на их соответствие перечню документов, указанных в заявлении, заверяет копии документов после их сверки с оригиналами.

Регистрация представленных документов осуществляется специалистом отдела делопроизводства и планирования Министерства в течение 1 дня с момента их поступления в Министерство.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов и их передача для рассмотрения в отдел водопользования.

Способом фиксации результата является запись в журнале регистрации о поступлении в Министерство документов, представленных заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 день.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 18 июня 2014 г. N 278-П раздел III настоящего Регламента дополнен пунктом 24-1

24-1. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном

центре.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работниками многофункциональных центров с последующей их передачей должностным лицам Министерства, ответственным за прием документов.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя (при обращении представителя заявителя);

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет экспертизу документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, в том числе сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в [пункте 10](#) настоящего Административного регламента.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимает от заявителя документы, указанные в [пункте 10](#) настоящего Административного регламента.

Ответственный работник многофункционального центра в течение 1 календарного дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляет доставку сформированного пакета документов в Министерство. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, в журнале регистрации фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов с указанием фамилии сотрудника многофункционального центра, сдавшего документы и материалы.

Информация об изменениях:

*Пункт 25 изменен с 24 октября 2017 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 20 октября 2017 г. N 554-П](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

25. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, принятие решения о выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка либо об отказе в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка, выдача заявителю разрешения на создание искусственного земельного участка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление зарегистрированных документов к должностному лицу отдела водопользования, ответственному за предоставление государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за проверку представленных документов на наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в [подпункте 1 пункта 15](#) настоящего Административного регламента, является ответственный исполнитель отдела водопользования.

Ответственный исполнитель отдела водопользования в течение 5 дней со дня регистрации документов проверяет их на наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в [подпункте 1 пункта 15](#) настоящего Административного регламента.

В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в [подпункте 1 пункта 15](#) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель отдела водопользования готовит письменный отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа и передает на подпись Министру имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - Министр) или лицу, им уполномоченному. Министр или лицо, им уполномоченное, подписывает письменный отказ в течение 5 дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основанию, указанному в [подпункте 1 пункта 15](#) настоящего Административного регламента.

Ответственный исполнитель отдела водопользования направляет заявителю один экземпляр письменного отказа в предоставлении государственной услуги в течение 3 дней со

дня его подписания Министром или лицом, им уполномоченным.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в [абзацах втором, третьем подпункта 2, подпунктах 6, 7 и 8 пункта 10](#) настоящего Административного регламента, они запрашиваются Министерством самостоятельно в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными [статьей 7.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

[абзацы девятый-шестнадцатый утратили силу;](#)

Информация об изменениях:

[См. текст абзацев абзацы девятого-шестнадцатого пункта 25](#)

Зарегистрированные документы рассматриваются в течение 11 дней с даты их поступления ответственному исполнителю отдела водопользования.

Процедура рассмотрения документов включает:

рассмотрение представленных документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области, в том числе требованиям настоящего Административного регламента, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [подпунктах 2, 3 пункта 15](#) настоящего Административного регламента;

рассмотрение схемы размещения искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;

рассмотрение заключений и замечаний органов государственной власти, органов местного самоуправления, актов согласования;

оценка обоснования создания искусственного земельного участка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [подпунктах 2, 3 пункта 15](#) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель отдела водопользования готовит уведомление с указанием причин отказа и передает на подпись Министру или лицу, им уполномоченному.

В уведомлении указываются:

адрес, фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, которому направляется уведомление;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

фамилия, имя, отчество специалиста, составившего указанное уведомление.

Министр или лицо, им уполномоченное, подписывает уведомление в течение 5 дней с даты принятия ответственным исполнителем отдела водопользования решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Ответственный исполнитель отдела водопользования направляет заявителю один экземпляр уведомления в течение 3 дней со дня его подписания Министром или лицом, им уполномоченным.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [подпунктах 2, 3 пункта 15](#) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель отдела водопользования принимает решение о предоставлении государственной услуги, готовит проект разрешения на создание искусственного земельного участка (далее именуется - разрешение) в 5 экземплярах, визирует его и передает его на подпись Министру или лицу, им уполномоченному. Министр или лицо, им уполномоченное, подписывает разрешение в течение 5 дней с даты принятия ответственным исполнителем отдела водопользования решения о предоставлении государственной услуги.

Разрешение должно содержать:

1) указание на водный объект, находящийся в федеральной собственности, или его часть, на которых планируется создание искусственного земельного участка;

2) указание на планируемое использование искусственного земельного участка с указанием предполагаемого целевого назначения, в том числе вида, видов разрешенного использования искусственного земельного участка, а также на конкретный объект капитального строительства, для размещения которого создается искусственный земельный участок, в случае, если это предусмотрено проектом разрешения на создание искусственного земельного участка;

3) планируемое местоположение искусственного земельного участка.

Ответственный исполнитель отдела водопользования направляет заявителю один экземпляр разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте в течение 3 дней со дня его подписания Министром или лицом, им уполномоченным.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача разрешения на создание искусственного земельного участка либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата является запись в журнале регистрации о выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка либо об уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги и размещение соответствующей информации на сайте Министерства: [www.imchel.ru](http://www.imchel.ru).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 29 дней.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 18 июня 2014 г. N 278-П раздел III настоящего Регламента дополнен пунктом 25-1*

25-1. Выдача заявителю разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения в многофункциональном центре.

Подготовленные должностным лицом Министерства разрешение либо уведомление об отказе в выдаче разрешения передаются ответственному работнику многофункционального центра в течение 3 календарных дней со дня их подписания Министром или лицом, им уполномоченным.

Работник многофункционального центра, ответственный за выдачу документов заявителю, в течение 1 рабочего дня информирует заявителя посредством телефонной связи о готовности документов и о возможности их получения в многофункциональном центре, выдает заявителю указанные документы. При выдаче документов работник многофункционального центра устанавливает личность заявителя на основании документов, удостоверяющих личность заявителя.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 18 июня 2014 г. N 278-П раздел III настоящего Регламента дополнен пунктом 25-2*

25-2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Информация об изменениях:

*Раздел III дополнен пунктом 25-3 с 24 октября 2017 г. - Постановлением Правительства Челябинской области от 20 октября 2017 г. N 554-П*

25-3. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

26. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется Министром.

27. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- 1) проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей;
- 2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

28. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании правовых актов Министерства.

29. В случае выявления нарушений в ходе исполнения Административного регламента виновные должностные лица, государственные гражданские служащие привлекаются к ответственности в соответствии с действующим **законодательством** Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Пункт 29-1 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановлением Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 225-П*

[См. предыдущую редакцию](#)

29-1. Работники многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", привлекаются к ответственности, в том числе установленной [Уголовным кодексом Российской Федерации](#) и [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#) для должностных лиц.

Информация об изменениях:

*Наименование раздела V изменено с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 225-П](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников**

Информация об изменениях:

*Пункт 30 изменен с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 225-П](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

30. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Министерства, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

**Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги** (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, многофункциональным центром, должностным лицом Министерства, работником многофункционального центра, государственным гражданским служащим Министерства (далее именуется - государственный служащий) при получении данным заявителем государственной услуги.

Информация об изменениях:

*Пункт 31 изменен с 24 октября 2017 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 20 октября 2017 г. N 554-П](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

31. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- 1) в отделе водопользования по адресу: город Челябинск, проспект Ленина, дом 59, телефон: 8 (351) 265-16-55;
- 2) на информационных стендах, расположенных по месту нахождения отдела водопользования;
- 3) на официальном сайте Министерства в сети Интернет: [www.imchel.ru](http://www.imchel.ru);
- 4) на информационных стендах, расположенных в зданиях многофункциональных центров;
- 5) на федеральном портале;
- 6) на региональном портале.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

32. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства,

многофункционального центра, а также должностных лиц, государственных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях:

*Подпункт 3 изменен с 3 декабря 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 574-П](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение Министерством, должностным лицом Министерства срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях:

*Пункт 32 дополнен подпунктом 10 с 3 декабря 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 574-П](#)*

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами шестым - девятым пункта 13](#) настоящего Административного регламента. В указанном случае

досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях:

[Пункт 33 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 225-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

33. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, многофункциональный центр либо орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее именуется - учредитель многофункционального центра).

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих подаются Министру. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, Министра может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием заявителей в Министерстве осуществляется по адресу: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57, по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства.

Запись на личный прием заявителей осуществляется в отделе делопроизводства и планирования Министерства при личном обращении или по телефону: 8 (351) 263-43-84.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

34. Утратил силу с 25 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 225-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Пункт 35 изменен с 25 мая 2018 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 225-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

35. Жалоба, поступившая в Министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Информация об изменениях:

[Пункт 36 изменен с 25 мая 2018 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 225-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

36. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

37. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 36](#) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Информация об изменениях:

[Пункт 38 изменен с 3 декабря 2018 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 574-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

38. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 37](#) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

Информация об изменениях:

[Раздел V дополнен пунктом 38-1 с 3 декабря 2018 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 574-П](#)

38-1. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 37](#) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Информация об изменениях:

[Пункт 39 изменен с 25 мая 2018 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 225-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

39. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [абзацем третьим пункта 33](#) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



Приложение 1  
к [Административному регламенту](#)  
предоставления государственной  
услуги "Выдача разрешения на  
создание искусственных земельных  
участков на водных объектах"

**Блок-схема**  
**предоставления государственной услуги**  
**(при подаче документов и выдаче результата предоставления государственной услуги в**  
**Министерстве)**

Приложение 1 утратило силу с 3 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 574-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 25 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 225-П

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 2**  
к [Административному регламенту](#)  
предоставления государственной  
услуги "Выдача разрешения на  
создание искусственных земельных  
участков на водных объектах"

**Информация**  
о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты многофункциональных центров

N п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Телефон для справок, консультаций, адрес электронной почты, адрес сайта
1.	Агаповский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Агаповского муниципального района	457400, Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение N 2	(8-351-40)2-00-34 infoagap@mail.ru
2.	Аргаяшский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Аргаяшского муниципального района"	456881, Челябинская область, Аргаяшский район, село Аргаяш, улица Ленина, дом 11	(8-351-31)2-13-38 mfc_argayash@mail.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ашинского	456010, Челябинская область, город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21	(8-351-59)2-08-88 mfc@admamr.ru www.мфц.аша-район.р ф

		муниципального района"		
4.	Брединский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Брединского муниципального района	457310, Челябинская область, Брединский район, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 116	(8-351-41)3-42-05 mfcbredy74@mail.ru
5.	Варненский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Варненского муниципального района"	457200, Челябинская область, Варненский район, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31А	(8-351-42)3-01-15 mfc@varna74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Верхнеуральского муниципального района"	457670, Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31	(8-351-43)5-57-12 verhneuralsk@mfc-chelobl.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" Верхнеуфалейского городского округа	456800, Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямыцына, 40А, литер Б	(8-351-64)5-59-82 mfc.ufaley@gmail.com
8.	Златоустовский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Златоустовского городского округа"	456200, Челябинская область, город Златоуст, улица имени Н.Б. Скворцова, дом 32	(8-351-3)62-06-95 (8-351-3)79-12-36 mfczgo@mail.ru www.mfczgo.ru
		дополнительный офис	456200, Челябинская область, город Златоуст, улица 40 лет Победы, дом 14	(8-351-3)79-13-32 mfczgo@mail.ru
		дополнительный офис	456200, Челябинская	mfczgo@mail.ru

			область, город Златоуст, улица имени П.П. Аносова, дом 259	
9.	Еманжелинский муниципальный район	Муниципальное казённое учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еманжелинского муниципального района"	456584, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5	(8-351-38)2-10-20 emmfc@yandex.ru
10.	Еткульский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еткульского муниципального района"	456560, Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	(8-351-45)2-23-23 mfc-Etkul@mail.ru
11.	Карабашский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Карабашского городского округа	456140, Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	(8-351-53)3-48-42 mfckarabash@mail.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Карталинского муниципального района	457351, Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	(8-351-33)2-24-24 mfc-kartal@yandex.ru
13.	Каслинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Каслинского муниципального района	456835, Челябинская область, город Касли, улица Лобашова, дом 137, помещение 1	(8-351-49)5-54-05 kasli@mfc-chelobl.ru
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Катав-Ивановского	456110, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	(8-351-47)2-00-24 mfc_74@mail.ru

		муниципального района		
15.	Кизильский муниципальный район	Муниципальное казённое учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кизильского муниципального района"	457610, Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2	(8-351-55)3-02-28 mfckizil@mail.ru
16.	Копейский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Копейского городского округа Челябинской области "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг"	456618, Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	(8-351-39)4-05-65 mfc-kopeysk@mail.ru www.mfckopeysk.jimdo.com
17.	Коркинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Коркинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456550, Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	(8-351-52)4-65-49 (8-351-52)4-65-50 mfckork@mail.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красноармейского муниципального района"	456660, Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское, улица Советская, дом 10Б, помещение 1	(8-351-50)5-55-18 mfc.krasnoarmeyka@yandex.ru
19.	Кунашакский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области"	456730, Челябинская область, село Кунашак, улица 8 Марта, дом 56б	(8-351-48)2-87-21 mfc_kunashak@mail.ru www.mfckunashak.eps74.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кусинского муниципального района"	456940, Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	(8-351-54)5-55-15 mfckusa@mail.ru www.mfckusa.eps74.ru

21.	Кыштымский городской округ	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кыштымского городского округа"	456870, Челябинская область, город Кыштым, улица Демина, дом 7	(8-351-51)4-59-02 (8-351-51)4-45-54  mfckgo@yandex.ru
22.	Локомотивный городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Локомотивного городского округа Челябинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457390, Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение 2	(8-351-33)5-67-93 mfc.lgo74@gmail.com
23.	Магнитогорский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска"	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru www.magmfc.ru
		дополнительный офис	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 123	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru
		дополнительный офис	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Зеленый лог, дом 32	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru
		дополнительный офис	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 19/3	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru
		дополнительный офис	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 38	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru

24.	Миасский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа"	456300, Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21	(8-351-3)57-01-44 miass.mfc@mail.ru
		дополнительный офис	456300, Челябинская область, город Миасс, улица Менделеева, дом 14	(8-351-3)25-83-31 miass.mfc@mail.ru
		дополнительный офис	456300, Челябинская область, город Миасс, улица Пролетарская, дом 1	8-9000-74-63-23 miass.mfc@mail.ru
25.	Нагайбакский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Нагайбакский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457650, Челябинская область, Нагайбакский район, село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40, помещение 2	(8-351-57)2-31-31 nagaybak.mfc@mail.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Нязепетровского муниципального района	456970, Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	(8-351-56)3-35-35 nzp-mfc@yandex.ru
27.	Озерский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62	(8-351-30)2-16-66 1okno@mfcozersk.ru www.mfcozersk.ru
28.	Октябрьский муниципальный район	Муниципальное казённое учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского муниципального района"	457170, Челябинская область, Октябрьский район, улица Ленина, дом 36	(8-351-58)5-33-03 oktmfc2014@mail.ru
29.	Пластовский	Муниципальное автономное учреждение	457020, Челябинская	(8-351-60)2-23-13

	муниципальный район	"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пластовского муниципального района"	область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	mfc-plastrayon@yandex.ru www.mfcplast.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг" Саткинского муниципального района	456910, Челябинская область, город Сатка, улица Солнечная, дом 18	(8-351-61)3-33-09 mfc_satka@mail.ru www.mfc-satka.ru
31.	Снежинский городской округ	Автономное муниципальное учреждение муниципального образования "Город Снежинск" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, а/я 40	(8-351-46)3-70-35 (8-351-46)3-26-21 mfc@snzadm.ru www.mfc.snzadm.ru
32.	Сосновский муниципальный район	Муниципальное казённое учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Сосновского муниципального района	456510, Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7	(8-351-44)9-03-67 mfc@chelsosna.ru
33.	Трехгорный городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" города Трехгорного	456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	(8-351-91)6-27-07 (8-351-91)6-27-17 mfc_trg@trktvs.ru
34.	Троицкий городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Троицка"	457100, Челябинская область, город Троицк, улица имени В.И. Ленина, дом 19	(8-351-63)2-38-51 mfctroick@mail.ru
35.	Троицкий муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Троицкого	457100, Челябинская область, город Троицк, улица имени Максима Горького, дом 1	(8-351-63)2-02-20 mfc74@troitsk-rayon.ru



		муниципального района Челябинской области		
36.	Увельский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение Увельского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457000, Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, улица Кирова, дом 2	(8-351-66)3-17-08 mfc_uvelka@mail.ru
37.	Уйский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Уйского муниципального района"	456470, Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Таращенко, дом 23	(8-351-65)2-31-94 mfc.uysk@mail.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Катавского городского округа"	456043, Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	(8-351-67)2-57-88 (8-351-67)2-57-82 uk-mfc@yandex.ru mfc-uk.ru
39.	Чебаркульский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Чебаркульского городского округа	456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	(8-351-68)2-51-52 mfcchebgo@mail.ru
40.	Чебаркульский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чебаркульского муниципального района"	456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33а	(8-351-68)2-52-24 mfc_ch@mail.ru
41.	Челябинский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска"	454091, Челябинская область, город Челябинск, улица Труда, дом 164	(8-351)211-08-92 (8-351)211-55-98 mfc174@gmail.com www.mfc74.ru

		дополнительный офис	454077, Челябинская область, город Челябинск, улица Комарова, дом 39	(8-351)211-08-92 mfc174@gmail.com
		дополнительный офис	454021, Челябинская область, город Челябинск, проспект Победы, 396, строение 1	(8-351)211-08-92 mfc174@gmail.com
		дополнительный офис	454129, Челябинская область, город Челябинск, улица Новороссийская, 118-В	(8-351)211-08-92 mfc174@gmail.com
42.	Чесменский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чесменского муниципального района Челябинской области"	457220, Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47	(8-351-69)2-11-62 mfc@chesmamr74.ru
43.	Южноуральский городской округ	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457040, Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А	(8-351-34)4-00-82 (8-351-34)4-00-68 ymfts@mail.ru