

Постановление Правительства Челябинской области
от 26 июня 2013 г. N 110-П

"Об Административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области"

С изменениями и дополнениями от:

21 мая 2014 г., 12 августа, 16 декабря 2015 г., 29 марта, 23 мая, 19 декабря 2018 г., 23 августа 2019 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области" Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) предоставления государственной услуги "Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области".

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 12 августа 2015 г. N 408-П в пункт 2 настоящего постановления внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2. Министерству имущества и природных ресурсов Челябинской области (Бобраков А.Е.) при предоставлении государственной услуги "Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области" руководствоваться [Административным регламентом](#), утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](#).

Председатель Правительства
Челябинской области

С.Л. Комяков

Утвержден
[постановлением](#) Правительства
Челябинской области
от 26 июня 2013 г. N 110-П

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Предоставление информации об объектах
учета, содержащихся в реестре имущества, находящегося в государственной
собственности Челябинской области"**

I. Общие положения

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 12 августа 2015 г. N 408-П в пункт 1 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области" (далее именуется - Административный регламент) Министерством имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - Минимущества) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги "Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области" (далее именуется - государственная услуга) и определяет сроки и

последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги.

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
- 2) упорядочение административных процедур;
- 3) устранение избыточных административных процедур;
- 4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги;
- 5) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги.

3. Основаниями для разработки Административного регламента являются:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области".

Информация об изменениях:

*Пункт 4 изменен с 3 апреля 2018 г. - **Постановление** Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П*

См. предыдущую редакцию

4. Информация об Административном регламенте, порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Минимущества (www.imchel.ru), в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Минимущества размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) результат предоставления государственной услуги;
- 5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Минимущества, государственных гражданских служащих Минимущества;
- 7) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Минимущества о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 3 апреля 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Получателями государственной услуги являются юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заинтересованные в получении государственной услуги (далее именуются - заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - предоставление информации об объектах учёта, содержащихся в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области.

Информация об изменениях:

Пункт 7 изменен с 23 августа 2019 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 августа 2019 г. N 380-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Предоставление государственной услуги осуществляет Минимущество.

Место нахождения Минимущества: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57.

Справочные телефоны Минимущества:

отдел делопроизводства и планирования: 8 (351) 265-16-81, 263-27-75;

отдел ведения реестров: 8 (351) 263-09-76.

Адрес официального сайта Минимущества: www.imchel.ru.

Адрес электронной почты Минимущества: imchel@gov74.ru.

Непосредственное предоставление государственной услуги обеспечивается должностными лицами отдела ведения реестров Минимущества.

График работы Минимущества: понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30, пятница: с 8.30 до 16.15, перерыв на обед: с 12.00 до 12.45.

В предоставлении государственной услуги участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются - многофункциональные центры) в части приема заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги. Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтов многофункциональных центров содержится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту. Подача заявления для предоставления государственной услуги осуществляется в любом многофункциональном центре на территории Челябинской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Абзац утратил силу с 23 августа 2019 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 августа 2019 г. N 380-П](#)

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Пункт 8 изменен с 3 апреля 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление выписки из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области (далее именуется - выписка) либо уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области (далее именуется - уведомление).

Информация об изменениях:

Пункт 9 изменен с 3 апреля 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области](#)

от 29 марта 2018 г. N 136-П

[См. предыдущую редакцию](#)

9. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать:

в случае, если заявление представлено заявителем непосредственно в Минимущества или через многофункциональный центр на бумажном носителе, - 11 рабочих дней со дня регистрации заявления в Минимущества;

в случае, если заявление представлено заявителем через федеральный портал и выбран способ получения результата государственной услуги "на адрес электронной почты" или "Личный кабинет на ЕПГУ", - 5 рабочих дней, при выборе способа получения результата государственной услуги "Личное обращение в Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области, на бумажном носителе", "почтовая связь, на бумажном носителе", "через законного представителя" - 11 рабочих дней.

10. Правовыми основаниями предоставления государственной услуги являются:

1) [Закон](#) Челябинской области от 18.12.2003 г. N207-ЗО "О порядке управления государственной собственностью Челябинской области и приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области";

2) [Закон](#) Челябинской области от 07.05.2002 г. N 80-ЗО "Об имуществе, находящемся в государственной казне Челябинской области";

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 21 мая 2014 г. N 230-П подпункт 3 пункта 10 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

3) [постановление](#) Законодательного Собрания Челябинской области от 30.01.2014 N 1875 "Об утверждении Положения о порядке учета имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, и ведения реестра имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области";

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 12 августа 2015 г. N 408-П подпункт 4 пункта 10 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

4) [постановление](#) Губернатора Челябинской области от 10.12.2014 г. N 233 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области".

11. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении информации об объектах учёта, содержащихся в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области (далее именуется - заявление), по форме, установленной в [приложении 2](#) к настоящему Административному регламенту.

Абзацы утратили силу с 3 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

В заявлении не должно быть противоречий и (или) неточностей, недостоверных данных; подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; записей, выполненных карандашом.

Абзац утратил силу с 3 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Пункт 12 изменен с 3 апреля 2018 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

12. Заявитель представляет заявление одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в отдел делопроизводства и планирования

Минимущества;

2) посредством почтового отправления;

3) посредством обращения в многофункциональный центр;

4) в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном портале.

Информация об изменениях:

Пункт 13 изменен с 21 декабря 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 19 декабря 2018 г. N 647-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

13. При предоставлении государственной услуги Минимущества не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минимущества, государственного служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - Министр), руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Информация об изменениях:

Пункт 15 изменен с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 234-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

15. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Минимущества и (или) должностного лица Минимущества, плата с заявителя не взимается.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя составляет 1 рабочий день.

18. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) на первичной консультации в Минимуществе;
- 2) по телефонам Минимущества;

Информация об изменениях:

Подпункт 3 изменен с 3 апреля 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

- 3) на информационных стендах многофункциональных центров и в фойе Минимущества;
- 4) по письменному обращению в Минимущества;
- 5) по электронной почте Минимущества;

Информация об изменениях:

Подпункт 6 изменен с 3 апреля 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

- б) посредством федерального портала.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Челябинской области от 16 декабря 2015 г. N 647-П в пункт 19 настоящего Регламента внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

19. Помещения, где предоставляется государственная услуга, оборудуются множительной и компьютерной техникой, оснащенной электронной почтой и доступом в сеть Интернет. Места, предназначенные для ознакомления с информационными материалами по предоставлению государственной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами. Места приема заявителей оборудуются стульями. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием отдела, места ожидания заявителей оборудуются стульями и столами.

На информационном стенде в месте предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст Административного регламента;
- образцы оформления заявлений на предоставление государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

Информация об изменениях:

Пункт 19-1 изменен с 21 декабря 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 19 декабря 2018 г. N 647-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

19-1. в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены

объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по **форме** и в **порядке**, которые установлены **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Информация об изменениях:

*Пункт 20 изменен с 3 апреля 2018 г. - **Постановление** Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П*

См. предыдущую редакцию

20. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

наличие полной информации о предоставлении государственной услуги, размещенной на информационных стендах в здании Минимущества;

возможность получения устной консультации о предоставлении государственной услуги у специалистов;

возможность ознакомления с Административным регламентом на официальном сайте Минимущества в сети Интернет;

возможность получения государственной услуги с участием многофункционального центра.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;

количество жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

21. Утратил силу с 3 апреля 2018 г. - **Постановление** Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

***Постановлением** Правительства Челябинской области от 21 мая 2014 г. N 230-П в наименование раздела III настоящего Регламента внесены изменения*

См. текст наименования в предыдущей редакции

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

22. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления;

2) подготовка и выдача (направление) заявителю выписки (уведомления).

Абзац утратил силу с 21 декабря 2018 г. - **Постановление** Правительства Челябинской

области от 19 декабря 2018 г. N 647-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Пункт 23 изменен с 3 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П

[См. предыдущую редакцию](#)

23. Прием и регистрация заявления.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя в Минимущества с заявлением.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист Минимущества, ответственный за делопроизводство.

При личном обращении заявителя и при поступлении заявления по почте специалист Минимущества, ответственный за делопроизводство, принимает и регистрирует заявление в журнале регистрации.

Абзац утратил силу с 3 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Специалист Минимущества, ответственный за делопроизводство, передает заявление должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации и передача заявления должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Минимущества.

Информация об изменениях:

Пункт 24 изменен с 3 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П

[См. предыдущую редакцию](#)

24. Особенности приема заявления для предоставления государственной услуги при обращении заявителя в многофункциональный центр.

Прием заявления в многофункциональном центре осуществляется работником многофункционального центра.

Работник многофункционального центра принимает заявление, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

осуществляет проверку представленных заявителем документов на соответствие их требованиям настоящего Административного регламента;

осуществляет передачу сформированного пакета документов в Минимущества посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без дублирования документов на бумажном носителе не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов в многофункциональном центре.

Должностное лицо Минимущества, ответственное за предоставление государственной услуги, в электронном журнале регистрации фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов с указанием фамилии должностного лица Минимущества, ответственного за предоставление государственной услуги, принявшего документы.

В случае отсутствия технической возможности направления сформированного пакета документов посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия ответственный работник многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня со дня приема документов направляет пакет документов в Минимущества почтовым отправлением или доставляет курьером. Должностное лицо отдела ведения реестров Минимущества при получении документов фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов с указанием фамилии работника многофункционального центра, сдавшего документы, и должностного лица отдела ведения реестров Минимущества, принявшего документы. Ставит

подпись в реестре полученных пакетов. Один экземпляр реестра передается в многофункциональный центр, второй экземпляр остается в Минимущества.

Информация об изменениях:

Пункт 25 изменен с 3 апреля 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

25. Подготовка и выдача (направление) заявителю выписки (уведомления).

Юридическим фактом для начала административной процедуры являются регистрация заявления в журнале регистрации и передача заявления должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист Минимущества, ответственный за рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю.

При наличии запрашиваемой в заявлении информации об объектах учета имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, специалист Минимущества, ответственный за рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю, готовит выписку и передает ее на подпись уполномоченному должностному лицу Минимущества. После подписания выписки специалист Минимущества, ответственный за рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю, направляет ее в отдел делопроизводства и планирования Минимущества для выдачи (направления) заявителю способом, указанным в заявлении.

При отсутствии запрашиваемой в заявлении информации об объектах учета имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, специалист Минимущества, ответственный за рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю, готовит уведомление и передает на подпись уполномоченному должностному лицу Минимущества. После подписания уведомления специалист Минимущества, ответственный за рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю, направляет его в отдел делопроизводства и планирования Минимущества для выдачи (направления) заявителю способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления специалисту Минимущества, ответственному за рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю выписки (уведомления).

Информация об изменениях:

Пункт 26 изменен с 3 апреля 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

26. При поступлении документов заявителя в Минимущества, представленных через многофункциональный центр, выполняется административная процедура, предусмотренная [пунктом 25](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях:

Раздел III дополнен пунктом 26-1 с 3 апреля 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П](#)

26-1. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1) запись на прием в Минимущества для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее именуется - запрос) с использованием федерального портала не осуществляется;

2) формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на федеральном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный запрос направляется в Минимущества посредством федерального портала;

3) при отправке запроса в электронной форме в личный кабинет заявителя на федеральном портале в день получения запроса сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федерального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса в электронной форме происходит автоматически в информационной системе в день поступления запроса, предназначенной для приема и обработки запросов в электронной форме.

Уполномоченное должностное лицо отдела ведения реестров Минимущества обеспечивает контроль соблюдения сроков для подготовки ответа заявителю, а также обеспечивает рассмотрение запроса без необходимости повторного представления заявителем такого запроса на бумажном носителе, подготовку ответа заявителю.

Предоставление государственной услуги начинается со дня приема и регистрации запроса в электронной форме в информационной системе, предназначенной для приема и обработки запросов в электронной форме, необходимого для предоставления государственной услуги;

4) в качестве результата предоставления государственной услуги заявитель вправе получить выписку (уведомление) в личном кабинете заявителя на федеральном портале в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела ведения реестров Минимущества с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным должностным лицом Минимущества;

5) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств федерального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление об оказании государственной услуги;

6) возможность оценить доступность и качество государственной услуги на федеральном портале отсутствует.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Челябинской области от 12 августа 2015 г. N 408-П в пункт 27 настоящего Регламента внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

27. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных Минимуществом документах осуществляется Минимуществом в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Информация об изменениях:

[Пункт 28 изменен с 21 декабря 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 19 декабря 2018 г. N 647-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

28. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Минимущества положений настоящего Административного регламента, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляется Министром.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минимущества и государственных гражданских служащих Челябинской области, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 12 августа 2015 г. N 408-П в пункт 29 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

29. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

Плановые и внеплановые проверки осуществляются на основании приказа Минимущества.

Плановые проверки проводятся один раз в год.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 12 августа 2015 г. N 408-П в пункт 30 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

30. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия из числа сотрудников Минимущества. Результаты деятельности комиссии оформляются справкой, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению с указанием конкретных сроков.

31. По результатам проведенных проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим **законодательством** Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Пункт 31-1 изменен с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 234-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

31-1. Ответственность должностных лиц Минимущества, государственных гражданских служащих Челябинской области, работников многофункционального центра за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Административного регламента:

государственные гражданские служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим **законодательством** о государственной гражданской службе, **Трудовым кодексом** Российской Федерации и положениями должностных регламентов;

работники многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных **частью 1 статьи 16** Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", привлекаются к ответственности, в том числе установленной **Уголовным кодексом** Российской Федерации и **Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях** для должностных лиц.

Информация об изменениях:

Наименование раздела V изменено с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 234-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минимущества, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

Информация об изменениях:

Пункт 32 изменен с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 234-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

32. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия

(бездействие) Минимущества, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Минимущества, многофункциональным центром, должностным лицом Минимущества, работником многофункционального центра, государственным гражданским служащим Минимущества (далее именуется - государственный служащий) при получении данным заявителем государственной услуги.

Информация об изменениях:

Пункт 33 изменен с 3 апреля 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

33. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Минимуществе по адресу: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57, по телефонам: 8 (351) 265-16-81, 263-27-75;

на информационном стенде, расположенном в здании Минимущества;

на официальном сайте Минимущества в сети Интернет: www.imchel.ru;

по адресу электронной почты Минимущества: imchel@gov74.ru;

на федеральном портале и региональном портале.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных служащих органов государственной власти Челябинской области установлены [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

34. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Минимущества, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях:

Подпункт 3 изменен с 21 декабря 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 19 декабря 2018 г. N 647-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное)

обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Минимущества, должностного лица Минимущества в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение Минимущества, должностным лицом Минимущества срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях:

Пункт 34 дополнен подпунктом 10 с 21 декабря 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 19 декабря 2018 г. N 647-П](#)

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами шестым - девятым пункта 13](#) настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях:

Пункт 35 изменен с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 234-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

35. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Минимущества жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минимущества, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее именуется - учредитель многофункционального центра).

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих, ответственных за делопроизводство и предоставление государственной услуги, подаются Министру. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в

Правительство Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минимущества, должностного лица Минимущества, государственного служащего, Министра может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Минимущества, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

абзац утратил силу с 25 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 234-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

абзац утратил силу с 3 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

абзац утратил силу с 3 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Личный прием заявителей Министром осуществляется по адресу: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57, по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Минимущества. Запись на личный прием осуществляется в приемной Министра при личном обращении или по телефону: 8 (351) 265-16-81.

36. Утратил силу с 25 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 234-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

37. Жалоба должна содержать:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 25 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 234-П

[См. предыдущую редакцию](#)

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Минимущества либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

Информация об изменениях:

Подпункт 3 изменен с 25 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 234-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

Информация об изменениях:

Подпункт 4 изменен с 25 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 234-П

[См. предыдущую редакцию](#)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Информация об изменениях:

Пункт 38 изменен с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 234-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

38. Жалоба, поступившая в Минимущества, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минимущества, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа Минимущества в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Информация об изменениях:

Пункт 39 изменен с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 234-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

39. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

40. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 39](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Информация об изменениях:

Пункт 41 изменен с 21 декабря 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 19 декабря 2018 г. N 647-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

41. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 40](#) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Минимущества, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

Информация об изменениях:

Раздел V дополнен пунктом 41-1 с 21 декабря 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 19 декабря 2018 г. N 647-П](#)

41-1. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 40](#) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Информация об изменениях:

Пункт 42 изменен с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 234-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

42. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков

состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [абзацем третьим пункта 35](#) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 3 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной
услуги "Предоставление информации
об объектах учета, содержащихся в
реестре имущества, находящегося в
государственной собственности
Челябинской области"

Информация
о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты многофункциональных центров

N п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Телефон для справок, консультаций, адрес электронной почты, адрес сайта
1.	Агаповский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Агаповского муниципального района	457400, Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение N 2	(8-351-40)2-00-34 infoagap@mail.ru
2.	Аргаяшский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Аргаяшского муниципального района"	456881, Челябинская область, Аргаяшский район, село Аргаяш, улица Ленина, дом 11	(8-351-31)2-13-38 mfc_argayash@mail.ru
3.	Ашинский	Муниципальное бюджетное учреждение	456010, Челябинская	(8-351-59)2-08-88

	муниципальный район	"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ашинского муниципального района"	область, город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21	mfc@admamr.ru www.мфц.аша-район.рф
4.	Брединский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Брединского муниципального района	457310, Челябинская область, Брединский район, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 116	(8-351-41)3-42-05 mfcbredy74@mail.ru
5.	Варненский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Варненского муниципального района"	457200, Челябинская область, Варненский район, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31А	(8-351-42)3-01-15 mfc@varna74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Верхнеуральского муниципального района"	457670, Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31	(8-351-43)5-57-12 verhneuralsk@mfc-chelobl.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" Верхнеуфалейского городского округа	456800, Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямыцына, 40А, литер Б	(8-351-64)5-59-82 mfc.ufaley@gmail.com
8.	Златоустовский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Златоустовского городского округа"	456200, Челябинская область, город Златоуст, улица имени Н.Б. Скворцова, дом 32	(8-351-3)62-06-95 (8-351-3)79-12-36 mfczgo@mail.ru www.mfczgo.ru
9.	Еманжелинский муниципальный	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр	456584, Челябинская область, город	(8-351-38)2-10-20 emmfc@yandex.ru

	район	предоставления государственных и муниципальных услуг Еманжелинского муниципального района"	Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5	
10.	Еткульский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еткульского муниципального района"	456560, Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	(8-351-45)2-23-23 mfc-Etkul@mail.ru
11.	Карабашский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Карабашского городского округа	456140, Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	(8-351-53)3-48-42 mfckarabash@mail.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Карталинского муниципального района	457351, Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	(8-351-33)2-24-24 mfc-kartal@yandex.ru
13.	Каслинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Каслинского муниципального района	456835, Челябинская область, город Касли, улица Лобашова, дом 137, помещение 1	(8-351-49)5-54-05 kasli@mfc-chelobl.ru
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Катав-Ивановского муниципального района	456110, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	(8-351-47)2-00-24 mfc_74@mail.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кизильского	457610, Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56,	(8-351-55)3-02-28 mfckizil@mail.ru

		муниципального района"	помещение 2	
16.	Копейский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Копейского городского округа Челябинской области "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг"	456618, Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	(8-351-39)4-05-65 mfc-kopeysk@mail.ru www.mfckopeisk.jimdo.com
17.	Коркинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Коркинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456550, Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	(8-351-52)4-65-49 (8-351-52)4-65-50 mfckork@mail.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красноармейского муниципального района"	456660, Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское, улица Советская, дом 10Б, помещение 1	(8-351-50)5-55-18 mfc.krasnoarmeyka@yandex.ru
19.	Кунашакский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области"	456730, Челябинская область, село Кунашак, улица 8 Марта, дом 56б	(8-351-48)2-87-21 mfc_kunashak@mail.ru www.mfckunashak.eps74.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кусинского муниципального района"	456940, Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	(8-351-54)5-55-15 mfckusa@mail.ru www.mfckusa.eps74.ru
21.	Кыштымский городской округ	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кыштымского городского округа"	456870, Челябинская область, город Кыштым, улица Демина, дом 7	(8-351-51)4-59-02 (8-351-51)4-45-54 mfckgo@yandex.ru

22.	Локомотивный городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Локомотивного городского округа Челябинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457390, Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение 2	(8-351-33)5-67-93 mfc.lgo74@gmail.com
23.	Магнитогорский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска"	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru www.magmfc.ru
24.	Миасский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа"	456300, Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21	(8-351-3)57-01-44 miass.mfc@mail.ru
25.	Нагайбакский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Нагайбакский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457650, Челябинская область, Нагайбакский район, село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40, помещение 2	(8-351-57)2-31-31 nagaybak.mfc@mail.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Нязепетровского муниципального района	456970, Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	(8-351-56)3-35-35 nzp-mfc@yandex.ru
27.	Озерский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62	(8-351-30)2-16-66 1okno@mfcozersk.ru www.mfcozersk.ru
28.	Октябрьский	Муниципальное казённое учреждение	457170, Челябинская	(8-351-58)5-33-03

	муниципальный район	"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского муниципального района"	область, Октябрьский район, улица Ленина, дом 36	oktmfc2014@mail.ru
29.	Пластовский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пластовского муниципального района"	457020, Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	(8-351-60)2-23-13 mfc-plastrayon@yandex.ru www.mfcplast.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг" Саткинского муниципального района	456910, Челябинская область, город Сатка, улица Солнечная, дом 18	(8-351-61)3-33-09 mfc_satka@mail.ru www.mfc-satka.ru
31.	Снежинский городской округ	Автономное муниципальное учреждение муниципального образования "Город Снежинск" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, а/я 40	(8-351-46)3-70-35 (8-351-46)3-26-21 mfc@snzadm.ru www.mfc.snzadm.ru
32.	Сосновский муниципальный район	Муниципальное казённое учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Сосновского муниципального района	456510, Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7	(8-351-44)9-03-67 mfc@chelsosna.ru
33.	Трехгорный городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" города Трехгорного	456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	(8-351-91)6-27-07 (8-351-91)6-27-17 mfc_trg@mail.ru
34.	Троицкий городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и	457100, Челябинская область, город Троицк, улица имени В.И. Ленина,	(8-351-63)2-38-51 mfctroick@mail.ru

		муниципальных услуг города Троицка"	дом 19	
35.	Троицкий муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Троицкого муниципального района Челябинской области	457100, Челябинская область, город Троицк, улица имени Максима Горького, дом 1	(8-351-63)2-02-20 mfc74@troitsk-rayon.ru
36.	Увельский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение Увельского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457000, Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, улица Кирова, дом 2	(8-351-66)3-17-08 mfc_uvelka@mail.ru
37.	Уйский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Уйского муниципального района"	456470, Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Тарашенко, дом 23	(8-351-65)2-31-94 mfc.uysk@mail.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Катавского городского округа"	456043, Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	(8-351-67)2-57-88 (8-351-67)2-57-82 uk-mfc@yandex.ru mfc-uk.ru
39.	Чебаркульский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Чебаркульского городского округа	456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	(8-351-68)2-51-52 mfcchebgo@mail.ru
40.	Чебаркульский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чебаркульского муниципального района"	456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33а	(8-351-68)2-52-24 mfc_ch@mail.ru

41.	Челябинский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска"	454091, Челябинская область, город Челябинск, улица Труда, дом 164	(8-351)211-08-92 (8-351)211-55-98 mfc174@gmail.com www.mfc74.ru
42.	Чесменский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чесменского муниципального района Челябинской области"	457220, Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47	(8-351-69)2-11-62 mfc@chesmamr74.ru
43.	Южноуральский городской округ	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457040, Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А	(8-351-34)4-00-82 (8-351-34)4-00-68 ymfts@mail.ru

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 3 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 марта 2018 г. N 136-П

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной
услуги "Предоставление информации
об объектах учета, содержащихся в
реестре имущества, находящегося в
государственной собственности
Челябинской области"
(с изменениями от 12 августа 2015 г.,
29 марта 2018 г.)

Министру имущества и природных
ресурсов Челябинской области
А.Е. Бобракову

от _____
Ф.И.О. гражданина, данные
документа, удостоверяющего
личность, наименование
юридического лица,
подающего заявление

место жительства (место
нахождения) - для физического
лица, в том числе индивидуального
предпринимателя, юридический
адрес, почтовый адрес - для
юридического лица, телефон (факс),
адрес электронной почты

Заявление
о предоставлении информации об объектах учета,
содержащихся в реестре имущества, находящегося
в государственной собственности Челябинской области

Прошу предоставить информацию из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, в отношении следующего объекта (объектов) учета: _____

(наименование объекта)

(характеристики объекта имущества, находящегося в собственности Челябинской области, позволяющие его однозначно определить (кадастровый (условный) номер, адрес, площадь (протяженность, объем), - для объекта недвижимости; идентификационный (серийный) номер, государственный регистрационный знак, иные идентифицирующие характеристики - для объекта движимого имущества)

(полное наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы)

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

(почтовое отправление, личное обращение,
на адрес электронной почты)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной
услуги "Предоставление информации
об объектах учета, содержащихся в
реестре имущества, находящегося в
государственной собственности
Челябинской области"

Блок-схема
предоставления государственной услуги при обращении заявителя в
Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области

Приложение 3 утратило силу с 21 декабря 2018 г. - [Постановление](#)
Правительства Челябинской области от 19 декабря 2018 г. N 647-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 4
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной
услуги "Предоставление информации
об объектах учета, содержащихся в
реестре имущества, находящегося в
государственной собственности
Челябинской области"

Блок-схема
предоставления государственной услуги при обращении заявителя в
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг

Приложение 4 утратило силу с 21 декабря 2018 г. - [Постановление](#)
Правительства Челябинской области от 19 декабря 2018 г. N 647-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)