

Председателю Комитета по управлению
имуществом и земельным отношениям
города Челябинска

от _____,

(Ф. И. О., дата рождения заявителя)

зарегистрированного по адресу:

_____,
(город, улица, дом, квартира)

адрес электронной почты, контактный

телефон _____

(по желанию заявителя)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

Прошу выдать заверенные копии документов по приватизации жилого помещения, расположенного по адресу: город Челябинск, улица _____, дом № _____, квартира № _____, комната № _____.

Способ получения документа, подтверждающего принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги, в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ либо организацию, осуществляющую функции по предоставлению муниципальных услуг _____.

(через МФЦ, через организацию, осуществляющую функции по предоставлению муниципальных услуг или через Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска –
нужное указать)

Об ответственности и последствиях за предоставление заведомо ложных документов и сведений, послуживших основанием для оформления и выдачи копий документов по приватизации жилого помещения, уведомлен.

При рассмотрении настоящего запроса даю согласие Администрации города Челябинска, Комитету по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, в том числе биометрических персональных данных (на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), и проверку представленных мной сведений, а также получение документов и информации по межведомственному запросу в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении информации по вопросам приватизации муниципального жилищного фонда города Челябинска.

Согласие на обработку персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Город Челябинск _____

(дата)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за прием документов)

удостоверяю подпись гражданина _____,
(Ф.И.О. заявителя)

которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего настоящий документ установлена.

Подпись _____

Запрос № _____ от _____ 20__ г.

Приложение к запросу: опись документов к запросу в соответствии с административным регламентом на _____ л.:

1) копия паспорта (при его отсутствии – иного документа), удостоверяющего личность заявителя (всех страниц), а также подтверждающего гражданство Российской Федерации заявителя (указать реквизиты)

_____;
2) копия свидетельства о рождении на малолетнего или несовершеннолетнего ребенка (указать реквизиты)

_____;
3) копии архивных документов, в том числе свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти, свидетельство об изменении имени, отчества, фамилии) или справки при изменении заявителями фамилии, имени, отчества, даты рождения (указать реквизиты)

_____;
4) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (если с запросом обращается представитель) (указать реквизиты)

_____;
5) иные документы, предоставляемые по собственной инициативе (документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя на момент оформления приватизации жилого помещения) (указать реквизиты)

Подпись заявителя:

Ф.И.О. _____ подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.