

В Администрацию города Челябинска

От \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_**Заявление**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о внесении изменения(ий) в правовой акт о предоставлении служебного жилого помещения в связи с изменением состава семьи.

В настоящее время моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, в связи с чем, прошу включить в правовой акт о предоставлении служебного жилого помещения

(фамилия, имя, отчество члена семьи, родственные отношения, дата рождения)

Указываются реквизиты (вид правового акта, наименование правового акта (распоряжения) дата, номер) правового акта, в который необходимо внести изменения

В связи с заключением брака в правовом акте \_\_\_\_\_

(указывается вид, наименование правового акта, в который необходимо внести изменения, его дата и номер)

\_\_\_\_\_ фамилию (имя, отчество) " \_\_\_\_\_ "

прошу заменить на фамилию (имя, отчество) " \_\_\_\_\_ "

При подаче настоящего заявления уведомлены о(об):

1) последствиях представления неполного комплекта документов для предоставления муниципальной услуги;

2) возможности приобщения недостающих документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня приема и регистрации настоящего заявления;

3) ответственности и последствиях за предоставление заведомо ложных документов и сведений, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения;

4) необходимости представления документов, подтверждающих наличие согласия иных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, в случае представления в Администрацию города Челябинска документов и информации об иных лицах, не являющихся получателями муниципальной услуги.

При изменении сведений, содержащихся в представленных ранее документах, обязуемся в десятидневный срок уведомлять об этом орган местного самоуправления.

Приложение:

1. Копия(и) паспорта(ов) (при их отсутствии - иных документов), удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (указать наименование, реквизиты и количество страниц)

---

---

---

2. Копия(и) свидетельств(а) о рождении заявителя и совершеннолетних членов семьи) либо иных документов, подтверждающих фамилию, имя, отчество, данные при рождении (указать: реквизиты) \_\_\_\_\_

---

---

---

3. Копия(и) документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака (в случае расторжения брака в судебном порядке копию решения суда (выписку из решения суда)), свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти) (указать наименование и реквизиты документов) \_\_\_\_\_

---

---

---

4. Справка(и) о регистрации с места жительства заявителя и членов его семьи на \_\_\_\_\_ листе(ах)

5. Адресная справка(и) отдела адресно-справочной работы Управления федеральной миграционной службы России по Челябинской области о наличии (отсутствии) у члена(ов) семьи регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в городе Челябинске на \_\_\_\_\_ листе(ах)

6. Копия(и) домовой книги или выписка из домовой (похозяйственной) книги, если член(ы) семьи зарегистрирован(ы) по месту жительства (по месту пребывания) в жилом доме на \_\_\_\_\_ листе(ах)

7. Копия(и) правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором член(ы) семьи зарегистрирован(ы) по месту жительства (по месту пребывания) в городе Челябинске (указать наименование и реквизиты) \_\_\_\_\_

---

---

8. Справка(и) организации технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина и (или) членов его семьи на территории города Челябинска и Челябинской области (для жилых помещений, право собственности на которые зарегистрировано до 1998 года), в том числе полученную на все принадлежащие ранее заявителю и членам его семьи имена (фамилии);

на \_\_\_\_\_ листе(ах)

9. Выписка(и) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимого имущества в городе Челябинске на члена(ов) семьи.

на \_\_\_\_\_ листе(ах).

10. Копия трудового договора (дополнительного(ых) соглашения(й) к трудовому договору)

на \_\_\_\_\_ листе(ах)

11. Копия трудовой книжки

на \_\_\_\_\_ листе(ах)

12. Копии документов, послуживших основанием для вселения заявителя в служебное жилое помещение (указать наименование и реквизиты) \_\_\_\_\_

---

---

---

13. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя и(или) члена(ов) семьи (указать наименование и реквизиты) \_\_\_\_\_

Способ получения документа, подтверждающего принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ),

\_\_\_\_\_ (через МФЦ или Комитет - нужное указать)

Заявление подписывается заявителем и членом(ми) семьи <\*>. Подпись ставится с расшифровкой.

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

действующие за несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись законных представителей несовершеннолетних детей

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<\*> в случае если заявитель не может лично присутствовать при подаче заявления, его подпись подлежит нотариальному удостоверению.