

Председателю Комитета по управлению
имуществом и земельным отношениям
города Челябинска

от _____,
(Ф. И. О., дата рождения заявителя)

зарегистрированного по адресу:

(город, улица, дом, квартира)
адрес электронной почты, контактный телефон

(по желанию заявителя)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат договора безвозмездной передачи жилого помещения,
расположенного по адресу: город Челябинск, улица _____,
дом № _____, квартира № _____, комната № _____,

в собственность граждан _____
(Ф. И. О.)

в связи с его утерей, порчей (нужное подчеркнуть).

Дубликат договора требуется для _____

Способ получения документа, подтверждающего принятие решения
по результатам предоставления муниципальной услуги, в случае подачи запроса
о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ либо организацию,
осуществляющую функции по предоставлению муниципальных услуг

(через МФЦ, через организацию, осуществляющую функции по предоставлению
муниципальных услуг или через Комитет по управлению имуществом и земельным
отношениям города Челябинска – нужное указать)

Об ответственности и последствиях за предоставление заведомо ложных
документов и сведений, послуживших основанием для оформления и выдачи
дубликата договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность
граждан, уведомлен.

При рассмотрении настоящего запроса даю согласие Администрации города
Челябинска, Комитету по управлению имуществом и земельным отношениям города
Челябинска в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также
без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных,
в том числе биометрических персональных данных (на совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных»), и проверку представленных мной сведений, а также получение документов и информации по межведомственному запросу в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для рассмотрения вопроса об оформлении и выдачи дубликата договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.

Согласие на обработку персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Город Челябинск _____
(дата) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф. И. О., должность специалиста, ответственного за прием документов)

удостоверяю подпись гражданина _____,
(Ф. И. О. заявителя)

_____ которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего настоящий документ установлена.

Подпись _____

Запрос № _____ от _____ 20__ г.

Приложение к запросу: опись документов к запросу в соответствии с административным регламентом на _____ л.:

1) копия паспорта (при его отсутствии – иного документа), удостоверяющего личность заявителя (всех страниц), а также подтверждающего гражданство Российской Федерации заявителя (указать реквизиты)

_____;

2) копия свидетельства о рождении на малолетнего или несовершеннолетнего ребенка (указать реквизиты)

_____;

3) копии архивных документов, в том числе свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти, свидетельство об изменении имени, отчества, фамилии) или справки при изменении заявителями фамилии, имени, отчества, даты рождения (указать реквизиты)

_____ ;
4) копия (заверенная в нотариальном порядке) документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (если с запросом обращается представитель) (указать реквизиты)

_____ ;
5) копия свидетельства о смерти собственника (если запрос подан наследником собственника, или его представителем) (указать реквизиты)

_____ ;
6) копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим собственником жилого помещения (если запрос подан наследником по закону) (указать реквизиты)

_____ ;
7) уведомление нотариуса об открытии наследственного дела (если запрос подан наследником второй и далее очереди) (указать реквизиты)

_____ ;
8) завещание с отметкой, что оно не изменено и не отменено или его копия, заверенная в нотариальном порядке (если запрос подан наследником по завещанию) (указать реквизиты)

_____ ;
9) иные документы, предоставляемые по собственной инициативе (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая общедоступные сведения об объекте недвижимости (жилое помещение), выданная уполномоченным органом не ранее 10 рабочих дней до дня предоставления в Комитет запроса; выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у собственника объекты недвижимости на территории Челябинской области, в том числе полученная на все принадлежащие ранее собственнику имена (фамилии), выданные уполномоченным органом не ранее 10 рабочих дней до дня предоставления в Комитет запроса; сведения (справка) организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объект недвижимости (при условии приватизации жилого помещения до 17.09.1998) или ее копия, заверенная в нотариальном порядке) (указать реквизиты)

_____ .
_____ .
_____ .
Подпись заявителя:

Ф. И. О. _____ подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.