

Постановление Правительства Челябинской области
от 23 мая 2012 г. N 259-П

"Об Административном регламенте предоставления государственной услуги "Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории"

С изменениями и дополнениями от:

17 апреля 2013 г., 16 июля 2014 г., 20 мая 2015 г., 20 апреля 2016 г., 20 февраля, 20 июня, 29 ноября 2018 г., 23 августа 2019 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области" Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) предоставления государственной услуги "Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории".

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 2 настоящего постановления внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2. Министерству имущества и природных ресурсов Челябинской области (Бобраков А.Е.) при предоставлении государственной услуги "Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории" руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Федечкин Д.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области Феклина И.Е.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 17 апреля 2013 г. N 173-П в пункт 5 настоящего постановления внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#), за исключением [абзаца шестнадцатого пункта 10](#), [абзаца тринадцатого пункта 26](#) Административного регламента предоставления государственной услуги "Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории", утвержденного настоящим постановлением.

[Абзац шестнадцатый пункта 10](#), [абзац тринадцатый пункта 26](#) Административного регламента предоставления государственной услуги "Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории", утвержденного настоящим постановлением, не применяются до 1 июля 2012 года в отношении документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, а также подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Председатель Правительства
Челябинской области

М.В. Юревич

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Перевод земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в
собственности Российской Федерации, в земли другой категории"**

I. Общие положения

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 1 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории" (далее именуется - Административный регламент) Министерством имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - Минимущества) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги "Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории" (далее именуется - государственная услуга), в том числе:

определения должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур;

упорядочения административных процедур;

устранения избыточных административных процедур, если это не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации и Челябинской области;

сокращения количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации;

снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна";

использования **межведомственного взаимодействия** при предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

сокращения срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;

предоставления государственной услуги в электронной форме.

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Минимущества, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Минимущества с физическими и (или) юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, а также учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент регулирует возникающие на территории Челябинской области отношения по переводу земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в земли другой категории в случаях перевода:

1) земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области;

2) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

4) земельных участков, находящихся в частной собственности.

Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения осуществляется в следующие категории земель:

земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения;

земли особо охраняемых территорий и объектов;

земли водного фонда.

2. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки Административного регламента:

1) [Федеральный закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) [постановление](#) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области".

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 22 февраля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2018 г. N 67-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Информация об Административном регламенте, о порядке, сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Минимущества (www.imchel.ru), в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).

На федеральном портале и региональном портале размещается следующая информация:

1) круг заявителей;

2) срок предоставления государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Минимущества, государственных гражданских служащих Минимущества;

7) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале и региональном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

4. Круг заявителей:

1) физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства), в том числе индивидуальные предприниматели);

2) российские и иностранные юридические лица.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги:

"Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории".

6. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области.

Место нахождения Минимущества: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57.

Справочные телефоны Минимущества:

отдел делопроизводства и планирования: 8 (351) 265-16-81, 263-27-75;

отдел по реализации отдельных полномочий в сфере землепользования:
8 (351) 263-72-08.

Адрес официального сайта Минимущества: www.imchel.ru.

Адрес электронной почты Минимущества: imchel@gov74.ru.

Непосредственное предоставление государственной услуги обеспечивается должностными лицами отдела по реализации отдельных полномочий в сфере землепользования управления земельных отношений Минимущества.

График работы Минимущества: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

В целях реализации государственной политики в области противодействия коррупции при подготовке и принятии решений о переводе земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в земли другой категории, с учетом охраны и рационального использования земельных ресурсов создается комиссия по переводу земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории (далее именуется - комиссия).

Комиссия является постоянно действующей, создается и упраздняется приказом Минимущества.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;

2) филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Челябинской области;

3) территориальные органы Федеральной налоговой службы;

4) территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

5) территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

6) территориальные органы Федерального агентства по недропользованию;

7) органы исполнительной власти Челябинской области;

8) органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Челябинской области (далее именуются - органы местного самоуправления);

Информация об изменениях:

Подпункт 9 изменен с 23 августа 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23 августа 2019 г. N 380-П

[См. предыдущую редакцию](#)

9) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются - многофункциональные центры) в части приема ходатайства о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в земли другой категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдачи акта Минимущества о переводе земельного участка или акта Минимущества об отказе в переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в земли другой категории. Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты и

официальных сайтов многофункциональных центров содержится в [приложении 2](#) к настоящему Административному регламенту. Подача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получение акта Минимущества о переводе земельного участка или акта Минимущества об отказе в переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в земли другой категории осуществляются в любом многофункциональном центре на территории Челябинской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Абзац утратил силу с 23 августа 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23 августа 2019 г. N 380-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 7 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

7. Результатом предоставления государственной услуги является: принятие акта Минимущества о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в земли другой категории (далее именуется - акт о переводе земельного участка).

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 8 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

8. Срок предоставления государственной услуги составляет не более двух месяцев со дня поступления в Минимущества ходатайства о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в земли другой категории (далее именуется - ходатайство).

9. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

- 1) [Земельный кодекс](#) Российской Федерации;
- 2) [Федеральный закон](#) от 23 ноября 1995 года N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
- 3) [Федеральный закон](#) от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";
- 4) [Федеральный закон](#) от 21 декабря 2004 года N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (далее именуется - Закон);
- 5) [Федеральный закон](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 апреля 2016 г. N 207-П подпункт 6 пункт 9 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

6) [Закон](#) Челябинской области от 13.04.2015 г. N 154-ЗО "О земельных отношениях";
7) [постановление](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2005 г. N 151-П "Об утверждении формы ходатайства о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории и состава документов, прилагаемых к ходатайству о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории";

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 16 июля 2014 г. N 324-П пункт 9 настоящего Регламента дополнен подпунктом 7-1

7-1) [постановление](#) Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. N 380-П "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области";

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П подпункт

8 пункта 9 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

8) **постановление** Губернатора Челябинской области от 10.12.2014 г. N 233 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области";

9) **распоряжение** Правительства Челябинской области от 14.10.2011 г. N 194-рп "О Порядке запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, органами исполнительной власти Челябинской области и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг".

Информация об изменениях:

Пункт 10 изменен с 22 февраля 2018 г. - **Постановление** Правительства Челябинской области от 20 февраля 2018 г. N 67-П

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) ходатайство по **форме**, утвержденной **постановлением** Правительства Челябинской области от 15.09.2005 г. N 151-П "Об утверждении формы ходатайства о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории и состава документов, прилагаемых к ходатайству о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории".

Ходатайство подписывается заявителем - физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица или их уполномоченными представителями;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица;

4) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для заявителя - индивидуального предпринимателя или юридического лица соответственно;

5) утратил силу с 22 февраля 2018 г. - **Постановление** Правительства Челябинской области от 20 февраля 2018 г. N 67-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

6) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

7) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую;

8) заключение или документ, выданный органом местного самоуправления, подтверждающий отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов, размещение которых планируется на земельном участке, подлежащем переводу (в случае перевода земельного участка, связанного с размещением промышленных объектов на землях, кадастровая стоимость которых не превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (городскому округу), а также на других землях и с иными несельскохозяйственными нуждами; в случае перевода земельного участка, связанного с выполнением международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства; в случае перевода земельного участка, связанного с размещением объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования);

9) утвержденный в установленном порядке проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на период осуществления строительства линейных объектов (в случае перевода земельного участка, связанного со строительством дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений),

нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений;

10) утвержденный в установленном порядке проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых (в случае перевода земельного участка, связанного с добычей полезных ископаемых);

11) документ, подтверждающий отнесение земельного участка к землям особо охраняемых территорий (в случае перевода земельного участка, связанного с созданием особо охраняемых природных территорий или с отнесением земель к землям природоохранного, историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения).

Документы, указанные в [подпунктах 1, 3, 7, 9, 10](#) настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы, указанные в [подпунктах 2, 4, 6, 8, 11](#) настоящего пункта, запрашиваются Минимущества самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы, указанные в [подпунктах 2, 4, 6](#) настоящего пункта.

Абзац семнадцатый [утратил силу](#).

Информация об изменениях:

[См. текст абзаца семнадцатого пункта 10](#)

[Пункт 11 изменен с 22 февраля 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2018 г. N 67-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

11. Документы, указанные в [пункте 10](#) настоящего Административного регламента, могут быть представлены в Минимущества следующими способами:

1) лично в отдел делопроизводства и планирования Минимущества. Дата подачи ходатайства фиксируется штампом с присвоением входящего номера;

2) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении. Днем обращения за государственной услугой является дата регистрации ходатайства Минимущества;

3) лично при обращении в многофункциональный центр.

Ходатайство может быть направлено в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, в том числе через федеральный портал. В случае направления ходатайства в электронном виде документы, предусмотренные [пунктом 10](#) настоящего Административного регламента, представляются заявителем посредством его личного обращения или по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. Днем обращения за государственной услугой является дата представления заявителем документов при личном обращении или по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении в Минимущества.

Информация об изменениях:

[Пункт 12 изменен с 3 декабря 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 568-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

12. При предоставлении государственной услуги Минимущества не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи ходатайства;

наличие ошибок в ходатайстве и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минимущества, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - Министр), руководителя многофункционального центра уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. В рассмотрении ходатайства может быть отказано в случае, если:

1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

2) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.

16. Основания для отказа в переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в земли другой категории.

Перевод земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в земли другой категории не допускается в случае:

1) установления в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо запрета на такой перевод;

2) наличия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установления несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

Информация об изменениях:

[Пункт 17 изменен с 22 июня 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 294-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

17. При предоставлении государственной услуги плата с заявителя не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица Минимущества плата с заявителя не взимается.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Челябинской области от 17 апреля 2013 г. N 173-П в пункт 18 настоящего Регламента внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления

государственной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя составляет 1 рабочий день.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 апреля 2016 г. N 207-П в пункт 20 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) место предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления государственной услуги, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной правопорядка;

2) в помещениях Минимущества размещается информационный стенд, оборудуются места для ожидания, должны иметься доступные места общего пользования (туалеты) и хранения верхней одежды посетителей.

На информационном стенде размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образцы оформления ходатайства;

график работы Минимущества;

номера кабинетов, в которых осуществляются консультации по вопросам предоставления государственной услуги, а также прием соответствующих документов от заявителей;

справочная информация, в том числе номера телефонов, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, уполномоченных предоставлять государственную услугу;

Административный регламент и копия постановления, его утверждающего;

другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги;

3) на официальном сайте Минимущества в сети Интернет размещается следующая информация:

текст Административного регламента;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

5) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

комфортное расположение гражданина и должностного лица;

возможность и удобство оформления гражданином письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Минимущества;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Информация об изменениях:

Пункт 20-1 изменен с 22 февраля 2018 г. - Постановлением Правительства Челябинской области от 20 февраля 2018 г. N 67-П

См. предыдущую редакцию

20-1. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа

в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по **форме** и в **порядке**, которые установлены **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 21 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

21. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) по телефонам Минимущества, многофункционального центра;

2) посредством направления обращения почтовой связью в Минимущества;

3) по электронной почте Минимущества, многофункционального центра;

4) посредством размещения на официальном сайте Минимущества, многофункциональных центров;

5) на информационных стендах, расположенных в зданиях Минимущества, многофункциональных центров, в местах ожидания приема заявителей;

6) посредством личного приема в Минимущества, многофункциональном центре.

22. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 22 февраля 2018 г. - Постановлением Правительства Челябинской области от 20 февраля 2018 г. N 67-П

См. предыдущую редакцию

1) размещение полной и достоверной информации о правилах, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах Минимущества и многофункциональных центрах, в сети Интернет на официальных сайтах Минимущества и многофункциональных центров, на федеральном портале;

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, почтовым или электронным отправлением);

3) назначение должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

4) соблюдение последовательности, сроков выполнения административных процедур Минимущества и многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги;

5) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Информация об изменениях:

Пункт 23 изменен с 22 февраля 2018 г. - Постановлением Правительства Челябинской области от 20 февраля 2018 г. N 67-П

См. предыдущую редакцию

23. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям представляется возможность направить ходатайство через федеральный портал путем

заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", [приказа](#) Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 11 января 2012 г. N 1 "Об утверждении Требований к техническому описанию интерактивных форм заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг, размещаемых в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и Порядка разработки и размещения интерактивных форм заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 16 июля 2014 г. N 324-П в наименование раздела III настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация ходатайства и приложенных к нему документов;

Информация об изменениях:

[Подпункт 2 изменен с 22 февраля 2018 г. - Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2018 г. N 67-П

[См. предыдущую редакцию](#)

2) рассмотрение ходатайства и приложенных к нему документов специалистом отдела по реализации отдельных полномочий в сфере землепользования Минимущества;

3) рассмотрение ходатайства и приложенных к нему документов комиссией;

4) принятие акта о переводе земельного участка или акта Минимущества об отказе в переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в земли другой категории (далее именуется - акт об отказе в переводе земельного участка) по результатам заседания комиссии и направление такого акта заявителю (представителю заявителя).

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 25 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

25. Прием, регистрация ходатайства и приложенных к нему документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в Минимущества с документами, предусмотренными [пунктом 10](#) Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела делопроизводства и планирования Минимущества.

Прием ходатайства и приложенных к нему документов для предоставления государственной услуги осуществляется специалистом отдела делопроизводства и планирования Минимущества в дни и часы приема, указанные в [пункте 6](#) настоящего Административного регламента.

При получении документов заявителя (представителя заявителя) специалист отдела делопроизводства и планирования Минимущества вносит в электронную базу данных по учету документов сведения о приеме, в том числе:

1) регистрационный номер;

2) дату приема ходатайства и документов;

3) наименование заявителя.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация ходатайства и приложенных к нему документов в электронной базе данных по приему документов, присвоение ему регистрационного номера и даты.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 25-1 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

25-1. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей должностным лицам Минимущества, ответственным за предоставление государственной услуги.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 25-2 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

25-2. При реализации своих функций в соответствии с соглашением о взаимодействии многофункциональный центр при приеме ходатайства о предоставлении государственной услуги устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя осуществляет экспертизу документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, в том числе сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в [пункте 10](#) настоящего Административного регламента, представление которых является для заявителя обязательным.

Ответственный работник многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов в многофункциональном центре, осуществляет доставку сформированного пакета документов в Минимущества, где специалист отдела делопроизводства и планирования Минимущества осуществляет прием, а также регистрацию ходатайства и приложенных к нему документов.

Информация об изменениях:

Пункт 26 изменен с 22 февраля 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2018 г. N 67-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

26. Рассмотрение ходатайства и приложенных к нему документов специалистом отдела по реализации отдельных полномочий в сфере землепользования Минимущества.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является передача зарегистрированного отделом делопроизводства и планирования Минимущества ходатайства и приложенных к нему документов в отдел по реализации отдельных полномочий в сфере землепользования Минимущества.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист отдела по реализации отдельных полномочий в сфере землепользования Минимущества.

Специалист отдела по реализации отдельных полномочий в сфере землепользования Минимущества, ответственный за рассмотрение ходатайства и приложенных к нему документов (далее именуется - специалист отдела разграничения собственности на землю Минимущества):

устанавливает предмет обращения;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени (в случае обращения представителя заявителя);

проверяет правильность заполнения ходатайства;

проверяет наличие документов, указанных в [пункте 10](#) Административного регламента;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям действующего законодательства.

В случае направления заявителем ходатайства в электронной форме, в том числе с использованием федерального портала, Минимущества направляет заявителю информацию об адресе и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, в который необходимо представить лично либо направить посредством почтового отправления документы (за исключением ходатайства) с описью вложения и уведомлением о вручении.

При отсутствии каких-либо документов, предусмотренных [пунктом 10](#) Административного регламента, специалист отдела по реализации отдельных полномочий в сфере землепользования Минимущества уведомляет в устной и письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги с разъяснением содержания выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

Заявитель (представитель заявителя) при установлении фактов отсутствия каких-либо документов из указанных в [пункте 10](#) Административного регламента может представить недостающие документы в срок до истечения тридцати дней со дня регистрации ходатайства и приложенных к нему документов. В таком случае недостающие документы дополнительно предоставляются в отдел делопроизводства и планирования Минимущества.

ГАРАНТ:

Абзац тринадцатый пункта 26 настоящего Административного регламента **не применяется** до 1 июля 2012 г. в отношении документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, а также подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги

При непредставлении заявителем документов, указанных в [подпунктах 2, 4, 6 пункта 10](#), указанные документы запрашиваются Минимущества самостоятельно в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Кроме того, Минимущества в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в [подпунктах 8, 11 пункта 10](#) настоящего Административного регламента. Срок выполнения действия составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации в Минимущества ходатайства и приложенных к нему документов.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными [статьей 7.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

абзацы шестнадцатый-двадцать третий [утратили силу](#);

Информация об изменениях:

[См. текст абзацев шестнадцатого-двадцать третьего пункта 26](#)

При выявлении оснований для отказа в рассмотрении ходатайства, указанных в [пункте 15](#) настоящего Административного регламента, специалист отдела по реализации отдельных полномочий в сфере землепользования Минимущества возвращает ходатайство и прилагаемые документы в течение тридцати дней со дня их поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении ходатайства:

- 1) заявителю (представителю заявителя) путем личного вручения под роспись, либо посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа;
- 2) в многофункциональный центр путем курьерской доставки в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через многофункциональный центр.

При отсутствии оснований для отказа в рассмотрении ходатайства, указанных в [пункте 15](#) настоящего Административного регламента, специалист отдела по реализации отдельных полномочий в сфере землепользования Минимущества формирует пакет документов заявителя для рассмотрения на заседании комиссии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 30 календарных дней со дня поступления в Минимущества либо в многофункциональный центр ходатайства и приложенных к нему документов.

Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем

(представителем заявителя) отказа в рассмотрении ходатайства либо формирование пакета документов для рассмотрения на заседании комиссии.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 27 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

27. Рассмотрение ходатайства и приложенных к нему документов комиссией.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наличие полного пакета документов, предусмотренных [пунктом 10](#) Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является секретарь комиссии.

Секретарь комиссии подготавливает комплекты документов для рассмотрения на заседании комиссии, созданной приказом Минимущества, и обеспечивает явку членов комиссии в назначенный день заседания.

По итогам рассмотрения ходатайства и приложенных к нему документов при отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего Административного регламента, комиссия рекомендует Минимущества принять акт о переводе земельного участка.

При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего Административного регламента, комиссия рекомендует Минимущества принять акт об отказе в переводе земельного участка.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем комиссии и секретарем комиссии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является решение комиссии рекомендовать Минимущества принять акт о переводе земельного участка или акт об отказе в переводе земельного участка.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 28 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

28. Принятие акта о переводе земельного участка или акта об отказе в переводе земельного участка по результатам заседания комиссии и направление такого акта заявителю (представителю заявителя).

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является подписание протокола заседания комиссии ее председателем и секретарем.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является секретарь комиссии.

Секретарь комиссии по результатам заседания комиссии готовит проект акта о переводе земельного участка или проект акта об отказе в переводе земельного участка и передает на подпись уполномоченному должностному лицу Минимущества.

Акт о переводе земельного участка должен содержать следующие сведения:

- 1) основания изменения категории земель;
- 2) границы и описание местоположения земельных участков, также их площадь и кадастровые номера;
- 3) категорию земель, перевод из которой осуществляется;
- 4) категорию земель, перевод в которую осуществляется.

Подписанный акт о переводе земельного участка или акт об отказе в переводе земельного участка регистрируется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства, в установленном порядке с присвоением ему номера и даты принятия. Срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

Акт о переводе земельного участка либо акт об отказе в переводе земельного участка направляется заявителю в течение 14 календарных дней со дня принятия такого акта.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2

месяцев со дня поступления в Минимущества либо в многофункциональный центр ходатайства.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие акта о переводе земельного участка либо акта об отказе в переводе земельного участка и направление такого акта заявителю (представителю заявителя).

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 28-1 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

28-1. Выдача заявителю акта о переводе земельного участка либо акта об отказе в переводе земельного участка в многофункциональном центре (в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в многофункциональный центр).

Подготовленные должностным лицом Минимущества акт о переводе земельного участка либо акт об отказе в переводе земельного участка передаются ответственному работнику многофункционального центра в течение 3 календарных дней со дня их подписания уполномоченным лицом Минимущества.

Работник многофункционального центра, ответственный за выдачу документов заявителю, в течение 1 рабочего дня информирует заявителя посредством телефонной связи о готовности документов и о возможности их получения в многофункциональном центре, выдает заявителю указанные документы. При выдаче документов работник многофункционального центра устанавливает личность заявителя на основании документов, удостоверяющих личность заявителя.

29. Утратил силу с 3 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 568-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 30 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

30. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных Минимущества документах осуществляется Минимущества в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Информация об изменениях:

Пункт 31 изменен с 3 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 568-П

[См. предыдущую редакцию](#)

31. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Минимущества Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется Министром.

32. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- 1) проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей;
- 2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действие (бездействие) должностных лиц.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 33 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

33. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановой характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании правовых актов Минимущества.

Информация об изменениях:

Пункт 33-1 изменен с 22 июня 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 294-П

[См. предыдущую редакцию](#)

33-1. Ответственность должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Административного регламента:

должностные лица, государственные гражданские служащие Минимущества несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим [законодательством](#) о государственной службе, [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации и положениями должностных регламентов (инструкций);

Работники многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных [частью 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", привлекаются к ответственности, в том числе установленной [Уголовным кодексом](#) Российской Федерации и [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

34. В случае выявления нарушений в ходе исполнения Административного регламента виновные должностные лица, государственные служащие привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Наименование раздела V изменено с 22 июня 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 294-П

[См. предыдущую редакцию](#)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минимущества, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

Информация об изменениях:

Пункт 35 изменен с 22 июня 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 294-П

[См. предыдущую редакцию](#)

35. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административных процедур.

В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Минимущества, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Минимущества, многофункциональным центром, должностным лицом Минимущества, работником многофункционального центра, государственным гражданским служащим при получении данным заявителем государственной услуги.

Информация об изменениях:

Пункт 35-1 изменен с 22 февраля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2018 г. N 67-П

[См. предыдущую редакцию](#)

35-1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

осуществляется следующими способами:

в управлении земельных отношений Минимущества по адресу: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57, телефон: 8 (351) 263-72-08;

на информационных стендах, расположенных по месту нахождения отдела по реализации отдельных полномочий в сфере землепользования управления земельных отношений и многофункциональных центров;

на официальном сайте Минимущества в сети Интернет: www.imchel.ru.

по электронной почте многофункционального центра.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

36. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Минимущества, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях:

Подпункт 3 изменен с 3 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 568-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ Минимущества, должностного лица Минимущества в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение Минимущества, должностным лицом Минимущества срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях:

Пункт 36 дополнен подпунктом 10 с 3 декабря 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 568-П](#)

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами шестым - девятым пункта 12](#) настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях:

Пункт 37 изменен с 22 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 294-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

37. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минимущества, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее именуется - учредитель многофункционального центра).

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих подаются Министру. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минимущества, должностного лица Минимущества, государственного гражданского служащего, Министра может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Минимущества, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

абзац утратил силу с 22 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 294-П](#)

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

абзац утратил силу с 22 июня 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 294-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Личный прием заявителей осуществляется по адресу: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57, по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Минимущества.

Запись на личный прием заявителей осуществляется в отделе делопроизводства и планирования Минимущества при личном обращении или по телефону 8(351) 263-43-84.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Минимущества либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

38. Утратил силу с 22 июня 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 294-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Пункт 39 изменен с 22 июня 2018 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 294-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

39. Жалоба, поступившая в Минимущества, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо в Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минимущества, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа Минимущества в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Информация об изменениях:

[Пункт 40 изменен с 22 июня 2018 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 294-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

40. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

41. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 40](#) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Информация об изменениях:

[Пункт 41-1 изменен с 3 декабря 2018 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 568-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

41-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 41](#) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Минимущества, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

Информация об изменениях:

Раздел V дополнен пунктом 41-2 с 3 декабря 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 568-П](#)

41-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 41](#) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Информация об изменениях:

Пункт 42 изменен с 22 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 20 июня 2018 г. N 294-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

42. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [абзацем третьим пункта 37](#) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Перевод земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения, за исключением
земель, находящихся в собственности
Российской Федерации, в земли другой категории"

Блок-схема
предоставления государственной услуги при обращении заявителя в Минимущества

Приложение 1 утратило силу с 3 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 568-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 апреля 2016 г. N 207-П настоящее приложение изложено в новой редакции

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Перевод земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения,
за исключением земель, находящихся
в собственности Российской Федерации,
в земли другой категории"

**о местах нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты
многофункциональных центров**

N п/п	Наименование муниципальног о образования	Наименование многофункциональн ого центра	Почтовый адрес многофункциональ ного центра	Телефон для справок, консультаций, адрес электронной почты, адрес сайта
1.	Агаповский муниципальны й район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Агаповского муниципального района	457400, Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение N 2	(8-351-40) 2-00-34 infoagap@mail.ru
2.	Аргаяшский муниципальны й район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Аргаяшского муниципального района"	456881, Челябинская область, село Аргаяш, улица Ленина, 11	(8-351-31) 3-13-38 mfc_argayash@mail. ru
3.	Ашинский муниципальны й район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ашинского муниципального района"	456010, Челябинская область, город Аша, улица 40-летия Победы, дом 21	(8-351-59) 2-08-88 mfc@admamr.ru
4.	Брединский муниципальны й район	Государственное бюджетное учреждение "Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Брединского муниципального района	457310, Челябинская область, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 11	(8-351-41) 3-42-18 mfcbredy74@mail.ru
5.	Варненский муниципальны й район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональ ный центр	457200, Челябинская область, село Варна, переулок Кооперативный,	(8-351-42) 3-01-17 (8-351-42) 3-01-16 mfc@varna74.ru

		предоставления государственных и муниципальных услуг Варненского муниципального района"	дом 31а,	
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Верхнеуральского муниципального района"	457670, Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31	(8-351-43) 5-57-11 vuradmin@mail.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" Верхнеуфалейского городского округа	456800, Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Якушева, дом 25	(8-351-64) 5-59-82 mfc.ufaley@gmail.com
8.	Еманжелинский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Еманжелинского муниципального района"	456580, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5	(8-351-38) 2-10-20 (8-351-38) 2-20-20 emmfc@yandex.ru
9.	Еткульский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг Еткульского муниципального района"	456560, Челябинская область, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	(8-351-45) 2-23-23 mfc-etkul@mail.ru
10.	Златоустовский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр	456200, Челябинская область, город Златоуст, улица имени	(8-351-3) 62-06-95 (8-351-3) 79-12-36 mfczgo@mail.ru

		предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Златоустовского городского округа"	Н.Б. Скворцова, дом 32; улица 40 лет Победы, дом 14; улица им. П.П. Аносова, дом 259	
11.	Карабашский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Карабашского городского округа	456140, Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	(8-351-53) 3-48-42 mfckarabash@mail.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр" Карталинского района	457351, Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	(8-351-33) 2-24-24 mfc-kartal@yandex.ru
13.	Каслинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Каслинского муниципального района	456835, Челябинская область, город Касли, улица Лобашова, дом 137	(8-351-49) 5-54-05 kasli@mfc-chelobl.ru
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Катав-Ивановского муниципального района	456110, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	(8-351-47) 2-00-24 mfc_74@mail.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кизильского муниципального	457610, Челябинская область, село Кизильское, улица Советская, дом 56, строение 2	(8-351-55) 3-02-28

		района Челябинской области"		
16.	Копейский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Копейского городского округа Челябинской области "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг"	456618, Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	(8-351-39) 4-05-65 mfc@kopeysk-okrug.ru
17.	Коркинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Коркинский Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456550, Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	(8-351-52) 4-65-49 (8-351-52) 4-65-50 mfc@chel.surnet.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красноармейского муниципального района"	456660, Челябинская область, село Миасское, улица Советская, дом 10Б, помещение 1	(8-351-50) 5-55-18 mfc.krasnoarmeyka@ya.ru
19.	Кунашакский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области"	456730, Челябинская область, село Кунашак, улица 8 Марта, дом 56 Б	(8-351-48) 3-20-80 (8-351-48) 3-20-90 mfc_kunashak@mail.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления	456940, Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	(8-351-5) 45-55-15 mfckusa@mail.ru

		государственных и муниципальных услуг Кусинского муниципального района"		
21.	Кыштымский городской округ	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кыштымского городского округа"	456870, Челябинская область, город Кыштым, улица Фрунзе, дом 3	(8-351-51) 4-59-02 (8-351-51) 4-45-54 mfc.kyshtym@mail.ru
22.	Локомотивный городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Локомотивного городского округа Челябинской области "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг"	457390, Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение 2	(8-351-33) 5-67-92 mfc.lgo74@gmail.com
23.	Магнитогорский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска"	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79; проезд Сиреневый, дом 16/1; улица Маяковского, дом 19/3; улица Комсомольская, дом 38	(8-351-9) 58-00-91 mfc@magmfc.ru
24.	Миасский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа"	456300, Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21; улица Зеленый Лог, дом 32; улица Менделеева, дом 14-1; улица Пролетарская, дом 1	(8-351-3) 57-01-44 miass.mfc@mail.ru
25.	Нагайбакский муниципальны	Муниципальное бюджетное	457650, Челябинская	(8-351-57) 2-31-31 (8-351-57) 2-31-32

	й район	учреждение "Нагайбакский Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	область, Нагайбакский район, поселок Фершампенуаз, улица Советская, дом 40	nagaybak.mfc@mail. ru
26.	Нязепетровски й муниципальны й район	Государственное казенное учреждение "Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Нязепетровского муниципального района	456970, Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	(8-351-56) 3-24-24 nzp-mfc@yandex.ru
27.	Озерский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа "Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62	(8-351-30) 2-16-66 1okno@mfcozersk.ru
28.	Октябрьский муниципальны й район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Октябрьского муниципального района	457170, Челябинская область, село Октябрьское, проспект Ленина, дом 36	(8-351-58) 5-33-03 oktmmfc2014@mail.ru
29.	Пластовский муниципальны й район	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пластовского муниципального района"	457020, Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	(8-351-60) 2-23-13 mfc-plastrayon@yan dex.ru
30.	Саткинский муниципальны й район	Муниципальное автономное учреждение	456910, Челябинская область,	(8-351-61) 4-08-05 (8-351-61) 4-09-09 mfc_satka@mail.ru

		"Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг" Саткинского муниципального района	город Сатка, улица Metallургов, дом 2	
31.	Снежинский городской округ	Автономное муниципальное учреждение муниципального образования "Город Снежинск" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, а/я 40	(8-351-46) 3-70-35 (8-351-46) 3-26-21 mfc@snzadm.ru
32.	Сосновский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Сосновского муниципального района	456510, Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7	(8-351-44) 9-03-67 mfc@chelsosna.ru
33.	Трехгорный городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" города Трехгорного	456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	(8-351-91) 6-27-07 (8-351-91) 6-27-17 mfc_trg@trktvs.ru
34.	Троицкий городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр города Троицка"	457100, Челябинская область, город Троицк, улица имени В.И. Ленина, дом 19	(8-351-63) 2-38-51 mfctroick@mail.ru
35.	Троицкий муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Троицкого муниципального	457100, Челябинская область, город Троицк, улица Горького, дом 1	umizotmr@ya.ru

		района Челябинской области		
36.	Увельский муниципальны й район	Муниципальное автономное учреждение Увельского муниципального района "Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457000, Челябинская область, Увельский район, посёлок Увельский, улица Кирова, дом 2	(8-35166) 3-17-08 mfc_uvelka@mail.ru
37.	Уйский муниципальны й район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Уйского муниципального района"	456420, Челябинская область, село Уйское, улица Тарашенко, дом 23	mfc.uysk@mail.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456043, Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	(8-351-67) 2-57-88 (8-351-67) 2-57-82 uk-mfc@yandex.ru
39.	Чебаркульский муниципальны й район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чебаркульского муниципального района"	456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33а	(8-351-68) 2-52-24 mfc@ch-adm.ru
40.	Чебаркульский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чебаркульского	456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	(8-351-68) 2-51-52 mfcchebgo@mail.ru

		городского округа"		
41.	Челябинский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска"	454091, Челябинская область, город Челябинск, улица Труда, дом 164; улица Комарова, дом 39; проспект Победы, дом 396, строение 1; улица Новороссийская, дом 118в	(8-351) 211-08-92 (8-351) 211-55-98 mfc174@gmail.com; www.mfc74.ru
42.	Чесменский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чесменского муниципального района Челябинской области"	457220, Челябинская область, село Чесма, улица Волошина, дом 18а	mfc@chesmamr74.ru
43.	Южноуральский городской округ	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457040, Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А	(8-351-34) 4-00-82 (8-351-34) 4-00-68 ymfts@mail.ru