

Приложение 1

Председателю Комитета по управлению
имуществом и земельным отношениям
города Челябинска

от _____
(Ф. И. О. всех граждан, зарегистрированных

в приватизируемом жилом помещении)

_____ адрес электронной почты, контактный телефон (по
желанию заявителей)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

Прошу (просим) передать в _____ собственность
(вид собственности)
занимаемую мной (нами) на условиях социального найма _____
(квартиру, комнату)
по адресу: город Челябинск, улица _____, дом № _____,
квартира № _____, комната № _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные отношения	Доля в праве собственности	Подпись

1. Семья состоит из _____ человек, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении, в том числе:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество (указать заявителя, членов его семьи и других граждан, зарегистрированных в жилом помещении)	Дата рождения	Дата регистрации по месту жительства

2. Настоящим заявлением подтверждаем, что иные граждане в приватизируемом жилом помещении по месту жительства (пребывания) не зарегистрированы.

3. В указанном жилом помещении, кроме перечисленных и зарегистрированных по месту жительства лиц, никто не проживает _____
при проживании каких-либо лиц без

_____ регистрации по месту жительства (пребывания) указать их Ф. И. О.)

4. Подтверждаем, что право на приватизацию жилых помещений на территории Российской Федерации (не использовано, использовано – нужное указать)

При использовании права приватизации указать: _____
(Ф. И. О. использовавшего

_____ право приватизации, адрес ранее приватизированного жилого помещения)

5. Подтверждаем полноту и достоверность представленных сведений и даем свое согласие на проверку Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее – Комитет) полноты и достоверности представленных сведений.

При подаче настоящего запроса мы уведомлены о(об):

1) последствиях представления неполного комплекта документов для предоставления муниципальной услуги;

2) необходимости представления документов, подтверждающих наличие согласия иных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, в случае представления в Администрацию города Челябинска и (или) Комитет документов и информации об иных лицах, не являющихся получателями муниципальной услуги;

3) ответственности и последствиях за предоставление заведомо ложных документов и сведений, несоответствующих действительности и послуживших основанием для заключения договора безвозмездной передачи указанного жилого помещения в собственность граждан.

Обязуемся информировать Комитет об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также о возникновении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии оснований для заключения договора безвозмездной передачи указанного жилого помещения в собственность граждан, не позднее десяти рабочих дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

6. Способ получения документа, подтверждающего принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги, в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ либо организацию, осуществляющую функции по предоставлению муниципальных услуг

_____ (через МФЦ, через организацию, осуществляющую функции по предоставлению муниципальных услуг или через Комитет – нужное указать)

7. При рассмотрении настоящего запроса даем согласие Администрации города Челябинска, Комитету в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку наших персональных данных, в том числе биометрических персональных данных (на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), и проверку представленных нами сведений, а также получение документов и информации по межведомственному запросу в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для рассмотрения вопроса о передаче в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда города Челябинска.

Согласие на обработку персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подписи всех граждан, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении:

Ф. И. О. _____ подпись _____

Ф. И. О. _____ подпись _____

Ф. И. О. _____ подпись _____

Ф. И. О. _____ подпись _____

Ф. И. О. _____ подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за прием документов)

удостоверяю подписи граждан:

(Ф.И.О. заявителей)

_____ которые сделаны в моем присутствии. Личность подписавших настоящий документ установлена.

Подпись _____

Запрос № _____ от _____ 20__ г.

Приложение к запросу: опись документов к запросу в соответствии с административным регламентом на _____ л.:

1) копии паспортов (при их отсутствии – иных документов), удостоверяющих личности заявителей (всех страниц), а также подтверждающих гражданство Российской Федерации заявителей (указать реквизиты)

2) копии свидетельств о рождении на малолетних и несовершеннолетних детей (указать реквизиты)

3) копии архивных документов, в том числе свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти, свидетельство об изменении имени, отчества, фамилии) или справки при изменении заявителями фамилии, имени, отчества, даты рождения (указать реквизиты)

4) документ, подтверждающий право заявителей на пользование приватизируемым жилым помещением муниципального жилищного фонда на условиях социального найма (указать реквизиты)

5) архивные сведения (справки) уполномоченных органов (осуществляющих постоянное хранение государственных или муниципальных архивов), подтверждающие, что ранее заявителем и (или) членами его семьи, совместно с ним проживающими не было использовано право на приватизацию другого жилого помещения, в том числе полученные на все принадлежащие ранее заявителю и (или) членам его семьи имена (фамилии), в случае смены места жительства заявителя и (или) членов его семьи после вступления в силу Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (указать реквизиты)

6) архивные сведения о составе семьи заявителей с мест жительства за период с 01.01.1992 до момента наступления права у заявителей на пользование приватизируемым жилым помещением муниципального жилищного фонда (если заявители меняли место жительства за данный период времени) (указать реквизиты)

7) справка о составе семьи заявителей, имеющих право пользования приватизируемым жилым помещением муниципального жилищного фонда на момент подачи запроса (с указанием общей площади жилого помещения, количества зарегистрированных граждан в жилом помещении, полной информации о гражданах, зарегистрированных на данной жилой площади на момент обращения, а также зарегистрированных ранее и выбывших с момента наступления права у заявителей на пользование приватизируемым жилым помещением муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, с указанием места выбытия граждан), выданная не ранее 8 рабочих дней до дня предоставления в Комитет запроса (при наличии) (указать реквизиты)

8) документы, подтверждающие согласие всех имеющих право на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (указать реквизиты)

9) копии (заверенные в нотариальном порядке) документов, удостоверяющих права (полномочия) представителей заявителей (если с запросом обращаются представители) (указать реквизиты)

10) заверенное специалистом МФЦ (при подаче запроса) либо в нотариальном порядке соглашение между родителями об установлении места жительства их несовершеннолетних детей (если данные несовершеннолетние дети не зарегистрированы в приватизируемом жилом помещении муниципального жилищного фонда) с приложением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства данных несовершеннолетних детей, копии свидетельств о их рождении, свидетельства о браке родителей (если брак зарегистрирован), документов, удостоверяющих их личность (указать реквизиты)

11) заверенная копия решения суда об определении места жительства несовершеннолетних детей (в случае если данные несовершеннолетние дети не зарегистрированы в приватизируемом жилом помещении муниципального жилищного фонда и между их родителями, проживающими отдельно, не было достигнуто в досудебном порядке соглашения о месте жительства их несовершеннолетних детей), с приложением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства данных несовершеннолетних детей, копии свидетельств о их рождении, свидетельства о браке родителей (если брак зарегистрирован), документов, удостоверяющих их личность (указать реквизиты)

12) иные документы, предоставляемые по собственной инициативе (выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у заявителя и (или) членов его семьи, совместно с ним проживающих, объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе полученные на все принадлежащие ранее заявителю и (или) членам его семьи имена (фамилии), выданные уполномоченным органом не ранее 10 рабочих дней до дня предоставления в Комитет запроса; сведения (справки) организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости с мест жительства заявителей в период с 01.01.1992 по 17.09.1998, в том числе полученные на все принадлежащие ранее заявителям имена (фамилии); документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителя и (или) членов его семьи; страховые номера индивидуальных лицевых счетов (СНИЛС) заявителей; предварительное разрешение органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда несовершеннолетними детьми в возрасте до 18 лет (если в приватизируемом жилом

помещении муниципального жилищного фонда проживают исключительно только данные несовершеннолетние дети); правовой акт Администрации города Челябинска либо уполномоченного должностного лица местного самоуправления Администрации города о приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Челябинска (если жилое помещение муниципального жилищного фонда является служебным) (указать реквизиты)

_____.

Подписи всех граждан, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении:

Ф. И. О. _____ подпись _____

Ф. И. О. _____ подпись _____

Ф. И. О. _____ подпись _____

Ф. И. О. _____ подпись _____

Ф. И. О. _____ подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.