

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска» (МАУ «МФЦ города Челябинска»), именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Локтионовой Розалии Владиковны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий Агентский договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Агент обязуется на возмездной основе осуществлять по поручению, от имени и за счет Принципала юридические и иные действия (далее – Действия) по приему документов от Клиентов (юридических и физических лиц), желающих воспользоваться услугами Принципала по изготовлению электронной подписи и /или приобрести Товар (дистрибутивы, лицензии на программное обеспечение, USB-ключи), поставляемые Принципалом, указанными в **Приложениях №№ 1-1 ... 1-3** (прайс-листы) к настоящему Договору, а Принципал обязуется уплатить Агенту вознаграждение за выполнение этого поручения.

1.2. Поручение выполняется по месту нахождения Агента в офисе МФЦ, расположенном по адресу: г. Челябинск, ул. Труда, 164.

1.3. Права и обязанности по юридическим действиям, совершенным Агентом, при исполнении настоящего Договора, возникают непосредственно у Принципала.

1.4. Действия считаются исполненными после заключения Принципалом договора с Клиентом, либо фактического совершения сделки между Принципалом и Клиентом.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. По настоящему Договору Агент обязуется совершать следующие действия:

2.1.1. информировать и консультировать Клиентов об условиях оказания услуг, предоставляемых Принципалом, в том числе доводить до их сведения актуальные тарифы, и иную информацию относительно условий заключения договора на оказание услуг, порядком подачи и оформления документов.

2.1.2. принимать от Клиентов (юридических и физических лиц) заявления и документы, необходимые для оказания услуг.

2.1.3. своевременно (не позднее следующего дня, за исключением выходных и праздничных дней) с момента приема документов от Клиента, направить их Принципалу по защищенному каналу связи. Совместно с Принципалом разработать регламент о взаимодействии, предусматривающий способы доставки заявлений и документов (на бумажном носителе (при необходимости)), принятых от Клиентов, до Принципала.

2.1.4. предоставлять Клиентам счет на оплату по реквизитам Принципала.

2.2. Агент обязан назначить своих ответственных лиц для оперативного взаимодействия с Принципалом, с направлением письменного уведомления об этом в адрес Принципала.

2.3. Агент обязан выполнять действия, указанные в п.п. 2.1 настоящего Договора, лично, своевременно и надлежащим образом. Заключение субагентских договоров на основании настоящего Агентского договора не допускается.

2.4. Агент обязан сообщать Принципалу по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения.

2.5. Агент обязан представлять Принципалу ежемесячный Отчет об исполнении поручений по настоящему Договору не позднее чем через 5 (пять) дней после окончания календарного месяца.

Согласованная Сторонами форма Отчета прилагается к настоящему Договору (**Приложение № 2**).

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания расчетного периода направить Принципалу Акт оказанных услуг (**Приложение № 3**).

2.6. Агент обязан в процессе выполнения им поручения соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных физических лиц. Обеспечить защиту сведений, составляющих коммерческую тайну Принципала.

2.7. Агент имеет право:

2.7.1. Требовать оплаты вознаграждения за выполненные по настоящему договору услуги.

2.7.2. Требовать предоставления Принципалом для ознакомления правоустанавливающие документы, лицензии, информацию о стоимости услуг.

2.7.3. Получать необходимые документы для ознакомления с ними Клиентов (получателей услуг) в целях надлежащего выполнения условий настоящего Договора.

2.7.4. Получать консультации, у Принципала, в том числе по телефону, по всем вопросам, связанным с предоставлением услуг, указанных в **Приложениях №№ 1-1... 1-3**, и оформлением документов, необходимых для оказания услуг.

2.8. Принципал обязан:

2.8.1. Выдать доверенности уполномоченным сотрудникам Агента на совершение действий, предусмотренных п. 2.1. настоящего Договора.

2.8.2. Обеспечить проверку и прием Отчетов Агента, и всего исполненного им по настоящему Договору.

2.8.3. Оплачивать услуги Агента в порядке, размере и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора.

2.8.4. Обеспечить Агента всей необходимой для выполнения поручения информацией. Предоставить Агенту информацию о действующих тарифах на оказываемые услуги и своевременно сообщать Агенту об их изменении, путем направления соответствующего уведомления с приложением новых Приложений (прайс-листов).

2.8.5. Обеспечить Агента всеми необходимыми документами для качественного исполнения Агентом своих обязанностей по Договору. Совместно с Агентом разработать регламент о взаимодействии, предусматривающий способы доставки заявлений и документов (на бумажном носителе (при необходимости)), принятых от Клиентов, до Принципала.

2.8.6. Консультировать Агента по всем возникающим вопросам, связанным с предоставлением услуг, указанных в **Приложениях №№ 1-1 ... 1-3** и оформлением документов, необходимых для оказания услуг (предоставить формы документов). Сообщать Агенту по его запросу, в том числе по телефону, условия, на которых Принципал готов заключить конкретный договор о предоставлении услуг.

2.8.7. Назначить ответственное лицо, для решения вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора. До момента запуска услуги МФЦ Принципал обязан провести обучение сотрудников МФЦ по специфике услуги, планируемой к предоставлению. График обучения составляется МФЦ и согласуется с Принципом в письменном виде не менее, чем за 1 день до даты проведения обучающего мероприятия;

2.8.8. Соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных физических лиц при получении информации и документов от Агента.

2.9. Принципал имеет право:

2.9.1. Требовать надлежащего исполнения принятых на себя Агентом обязательств.

2.10. Стороны совместно определяют способы взаимодействия при осуществлении настоящего договора (способы передачи документов, выдачи результата услуги клиенту и пр.). В случае передачи по электронным каналам связи Принципал самостоятельно и за свой счет организует зашифрованный канал передачи данных (при необходимости) и предоставляет все необходимые средства защиты информации МФЦ (при необходимости).

3. Агентское вознаграждение и порядок оплаты

3.1. За оказанные по настоящему Договору услуги Принципал выплачивает Агенту вознаграждение, размер которого определяется в процентах от общей стоимости услуг и Товаров (в том числе дистрибутивов, лицензий на программное обеспечение, USB-ключей), полученных Клиентами за отчетный период по договорам об оказании услуг, заключенных с Принципом. Размер вознаграждения указывается в Отчете (**Приложение № 2** к настоящему Договору). Размер процентов приведен в **Приложении № 4** к настоящему Договору. Стоимость услуг и Товаров указывается в приложениях 1-1...1-3 договора.

3.2. Агент ежемесячно, в срок не позднее 5 (пяти) первых рабочих дней месяца, следующего за отчетным, предоставляет Принципу в электронном виде 1 (один) экземпляр Отчета по форме, предусмотренной **Приложением № 2** к настоящему Договору.

3.3. Принципал в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Отчета Агента в электронном виде утверждает Отчет или сообщает о наличии расхождений. В случае наличия ошибок в Отчете Агент обязуется устранить их в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Принципа сведений о выявленных ошибках.

3.4. Агент не позднее 10 (десяти) первых рабочих дней месяца, следующих за отчетным, обязуется предоставлять Принципу: Акт об оказанных услугах по форме, предусмотренной **Приложением № 3** к настоящему Договору; счет и счет-фактуру на оплату услуг Агента, оказанных Принципу за отчетный период с приложением отчета на бумажном носителе и документов, полученных от клиентов для оказания услуг.

3.5. Принципал в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения от Агента Отчета и Акта об оказанных услугах при условии отсутствия ошибок в отчетных документах и расхождений с данными Принципа, производит расчеты с Агентом путем оплаты выставленного им счета и счета-фактуры, направляет Агенту подписанные Отчет и Акт об оказанных услугах.

3.6. Оплата Принципом вознаграждения Агенту производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента при выполнении следующих условий:

- оплата услуг Принципа произведена Клиентом, указанным в Отчете Агента, в размере и в порядке, соответствующих договору об оказании услуг;

- Принципал утвердил представленный Агентом Отчет о реализованных услугах;

- Принципал получил Акт об оказанных услугах, счет/счет-фактуру от Агента.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Агент несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой Принципу в рамках

настоящего договора информации, в том числе в электронных и письменных документах.

4.3. За задержку расчетов с Агентом, Принципал по требованию Агента выплачивает Агенту пени в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) процента от суммы просроченных обязательств за каждый день просрочки.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые такая Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.5. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно письменно уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и представить соответствующие документы, удостоверенные Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или соответствующим компетентным органом. О прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, у которой имели место такие обстоятельства, должна уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней с даты их прекращения.

4.6. Если непредвиденные обстоятельства продолжаются более 30 календарных дней, каждая Сторона имеет право отказаться от выполнения своих обязательств по настоящему Договору без компенсации другой стороне каких-либо расходов и убытков.

4.7. Любые споры и/или разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 14 (четырнадцать) календарных дней с момента получения Стороной.

5. Действие Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует в течение 12 месяцев с даты его подписания. В дальнейшем действие Договора будет продлеваться на последующие 12 месяцев, и будет действовать до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть Договор, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме за 30 календарных дней до окончания соответствующего срока действия Договора. При этом любые обязательства Сторон, возникшие до истечения срока действия настоящего Договора, действуют до момента их полного исполнения Сторонами.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. При существенных нарушениях Агентом условий, предусмотренных настоящим Договором, Принципал вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления письменного уведомления Агенту не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты прекращения настоящего Договора. В случае отказа от настоящего Договора Принципал обязан в течение 10 (десяти) банковских дней после направления уведомления Агенту произвести выплату причитающегося Агенту вознаграждения за действия, выполненные им до прекращения Договора.

5.4. Агент вправе отказаться в одностороннем порядке от настоящего Договора при получении недостоверной информации или материалов от Принципала, либо распространении Принципалом информации, порочащей деловую репутацию Агента, при несоблюдении Принципалом требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных физических лиц при получении информации и документов от Агента. Договор считается расторгнутым с момента получения Принципалом письменного уведомления Агента, если в уведомлении не предусмотрен более поздний срок расторжения Договора.

Агент, отказавшийся от настоящего Договора, сохраняет право на вознаграждение за действия, выполненные им до прекращения Договора.

6. Конфиденциальность

6.1. Вся информация, полученная Сторонами в ходе исполнения условий настоящего Договора, является конфиденциальной. Каждая из Сторон несет ответственность за разглашение этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Ни одна из Сторон не имеет права уступать какому-либо лицу все или часть своих прав, предусмотренных настоящим Договором, без предварительного письменного согласия на это другой Стороны.

7.2. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных они руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», другими федеральными законами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

7.3. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных принимают все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Неотъемлемой частью Договора являются следующие **Приложения**:

1. **Приложение № 1-1** – прайс-лист на средства электронной подписи и услуги Удостоверяющего центра для пользователей государственных информационных систем (для организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей);
2. **Приложение № 1-2** – прайс-лист на средства электронной подписи и услуги Удостоверяющего центра для пользователей государственных информационных систем (для физических лиц);
3. **Приложение № 1-3** – прайс-лист на средства электронной подписи и услуги Удостоверяющего центра для участия в электронных закупках (физических лиц / организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей);
4. **Приложение № 2** - Форма отчета Агента об исполнении агентского договора;
5. **Приложение № 3** – Форма акта оказанных услуг по агентскому договору;
6. **Приложение № 4**– Размер агентского вознаграждения.

8. Реквизиты и подписи сторон

Принципал

Агент

**Муниципальное автономное учреждение
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и
муниципальных услуг города Челябинска»
454091 г. Челябинск, Труда 164
ИНН 7451326343, КПП 745301001
Р/с 40703810904064000966
в Филиале Акционерного общества Банка
«Северный морской путь» в г. Челябинске
К/с 3010181000000000988,
БИК 047501988, ОКПО 91356412
Тел. 8 (351) 211-55-98, e.mail: info@mfc74.ru**

Директор

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Прайс-лист
на средства электронной подписи и услуги Удостоверяющего центра
для пользователей государственных информационных систем
(для организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей)

№ п/ п	Наименование*	Цена в руб
1	Ключевые носители (товар)	
1.1	USB-ключ eToken PRO (Java), защищенная память 72КБ, сертификат ФСТЭК №1883	
1.2	Флэш-память	
1.3	Базовый комплект JaCarta SE	
1.4	USB-токен JaCarta LT. Сертификат ФСТЭК.	
1.5	Рутокен ЭЦП 2.0 64КБ, серт.ФСБ	
2	Программное обеспечение (товар)	
2.1	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 3.6/3.9 на одном рабочем месте MS Windows (срок действия не ограничен)	
2.2	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 на одном рабочем месте MS Windows (срок действия не ограничен)	
2.3	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 3.6/3.9/4.0 на одном рабочем месте MS Windows (годовая)	
2.4	Восстановление серийного номера лицензии на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP»	
2.5	Лицензия на обновление СКЗИ «КриптоПро CSP» до версии 3.6/3.9/4.0	
2.6	Дистрибутив СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 3.6/3.9 на CD.Формуляр.	
2.7	Дистрибутив СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 КС1 и КС2 на CD.Формуляры.	
2.8	Дистрибутив СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 3.6/3.9 на CD.Формуляр.	
2.9	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро OCSF Client» на одном рабочем месте	
2.10	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро TSP Client» на одном рабочем месте	
2.11	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро Рутокен CSP »	
2.12	Дистрибутив «КриптоПро Рутокен CSP » на CD.Формуляр.	
2.13	Дистрибутив «КриптоПро Рутокен CSP » на CD.Формуляр.	
2.14	Лицензия на право использования ПО «КриптоПро. Net» на одном рабочем	
2.15	Лицензия на право использования ПО «КриптоПро Office Signature» 2.0	
2.16	Лицензия на обновление ПО «КриптоПро Office Signature» до версии 2.0	
2.17	Дистрибутив ПО «КриптоПро Office Signature» версия 2.0	
2.18	Лицензия на ПО «КриптоАРМ Стандарт» версии 5 (бессрочная)	
2.19	Лицензия на право использования «КриптоАРМ Стандарт» версии 5 сроком на 1 год,	
2.20	Лицензия на право использования «КриптоАРМ Стандарт Плюс» на одном рабочем месте (бессрочная)	
2.21	Лицензия на право использования «КриптоАРМ Стандарт Плюс» на одном рабочем месте (на 1 год)	

2.22	Передача права на использование ПО ViPNet Client 3.x (КСЗ)	
2.23	Передача права на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КСЗ)	
2.24	Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КСЗ)	
2.25	Компакт-диск с дистрибутивом ПО ViPNet Client 3.x (КСЗ)	
2.26	Компакт-диск с дистрибутивом ПО ViPNet Client 4.x (КСЗ)	
3	Создание и выдача ключей электронной подписи для информационных систем (услуги)	
3.1	Создание и выдача ключа электронной подписи (ЭП), ключа проверки ЭП, выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП (без дополнительных ОИД)	
3.2	Создание и выдача ключа электронной подписи (ЭП), ключа проверки ЭП, выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП (с дополнительным ОИД)	
3.3	Создание и выдача ключа электронной подписи (ЭП), ключа проверки ЭП, выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП для СМЭВ, ГИС ГМП	
3.4	Создание и выдача ключа электронной подписи (ЭП), ключа проверки ЭП, выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП для РОСРЕЕСТРа	
3.5	Создание и выдача ключа электронной подписи (ЭП), ключа проверки ЭП, выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП для СМЭВ+ РОСРЕЕСТР	
3.6	Создание и выдача ключа электронной подписи (ЭП), ключа проверки ЭП, выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП для ЕФРЮЛ (ФЕДРЕСУРС)	
3.7	Создание и выдача ключа электронной подписи (ЭП), ключа проверки ЭП, выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП для ФЕДРЕСУРС + РОСРЕЕСТР (СРО)	
3.8	Создание и выдача ключа электронной подписи (ЭП), ключа проверки ЭП, выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП для ФЕДРЕСУРС + ЦРКИ	
3.9	Создание и выдача ключа электронной подписи (ЭП), ключа проверки ЭП, выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП для декларирования в ФС РАР	
3.10	Создание и выдача ключа электронной подписи (ЭП), выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП для ЕГАИС ФС РАР	
3.11	Создание и выдача ключа электронной подписи (ЭП), ключа проверки ЭП, выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП для ЕГАИС ФС РАР (при приобретении ПО СБиС)	
3.12	Создание и выдача ключа электронной подписи (ЭП), ключа проверки ЭП, выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП для АЦК (БФТ)	
4	Установка и настройка программного обеспечения для работы с электронной подписью. Консультационные услуги (услуги).	
4.1	Установка, техническая поддержка и консультационное обслуживание квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП (в течение года)	
4.2	Консультационные услуги по регистрации на портале zakurki.gov.ru , настройка рабочего места, техническая поддержка в течение года	
4.3	Установка, консультации по техническому обслуживанию средств электронной подписи, настройка компьютера для работы с ГИС (разовая)	
4.4	Установка, настройка средств электронной подписи работы в системе ЕГАИС ФС РАР, разовая услуга для	
4.5	Оформление пакета документов для получения услуги по выпуску сертификата КЭП	
4.6	Выезд технического специалиста для установки, настройки рабочего места в офисе Заказчика	
4.7	Установка, инициализация и настройка ПО ViPNet Client 3.x (КСЗ)	

4.8	Техническое сопровождение продуктов ViPNet на 1 год	
4.9	Установка, настройка и годовое техническое сопровождение средств электронной подписи для работы в ФГИС Росаккредитации	
4.10	Консультационные услуги по аккредитации на портале ФС Росаккредитации (fsa.gov.ru)	

Принципал:

_____ / _____ /

М.П.

Агент:

_____ / _____ / М.П.

*Перечень Товаров и услуг может изменяться.

Прайс-лист
на средства электронной подписи и услуги Удостоверяющего центра
для пользователей государственных информационных систем
(для физических лиц)

№ п/п	Наименование*	Цена в руб.
1.	Создание ключей электронной подписи для информационных систем (услуги)	
1.1	Создание и выдача ключа электронной подписи (ЭП), ключа проверки ЭП, выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП для физических лиц	
2.	Ключевые носители (товар)	
2.1	USB-токен JaCarta LT. Сертификат ФСТЭК.	
2.2	USB-ключ eToken PRO (Java), защищенная память 72КБ, сертификат ФСТЭК № 1883	
2.3	Флэш-память	
3.	Программное обеспечение (товар)	
3.1	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 3.9/4.0 на одном рабочем месте MS Windows (годовая)	
3.2	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 3.9 на одном рабочем месте MS Windows (срок действия не ограничен)	
3.3	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 на одном рабочем месте MS Windows (срок действия не ограничен)	
3.4	Дистрибутив СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 3.6/3.9 на CD.Формуляр. (Тираж «ПНК»).	
4.	Установка, настройка средств электронной подписи. Техническая и методическая поддержка пользователя (услуги)	
4.1	Техническая поддержка пользователя, ФЛ (установка, настройка средств электронной подписи, разовая услуга)	
4.2	Комплексная техническая поддержка, ФЛ, в течение 1 года (установка, настройка, годовое техническое сопровождение, регистрация в ГИС)	
4.3	Выезд технического специалиста для установки, настройки рабочего места пользователя	
4.4	Консультационные услуги по регистрации в государственной информационной системе (одна регистрация), ФЛ.	
4.5	Оформление пакета документов для получения услуги по выпуску сертификата КЭП	

*Перечень товаров, услуг может изменяться

Принципал:

Агент:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Прайс-лист
на средства электронной подписи и услуги Удостоверяющего центра
для участия в электронных закупках
(физических лиц / организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей)

№ п/п	Наименование*	Цена в руб.
	Создание и выдача ключей электронной подписи для участия в электронных закупках (услуги)	
1.	Создание и выдача ключа ЭП, ключа проверки ЭП, неквалифицированного сертификата ключа проверки ЭП для участия в электронных закупках по 44-ФЗ и 615-ПП РФ.. Установка, техническая поддержка и консультационное обслуживание неквалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, год. – (далее Базовая НЭП)	
2.	Создание и выдача ключа ЭП, ключа проверки ЭП, квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП для участия в электронных закупках на площадке ТЭК-Торг секции ОАО «НК «Роснефть». Установка, техническая поддержка и консультационное обслуживание квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, год. – (далее ТЭК-Торг)	
3.	Создание и выдача ключа ЭП, ключа проверки ЭП, квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП для участия в электронных закупках на группе площадок В2В. Установка, техническая поддержка и консультационное обслуживание квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, год. – (далее В2В)	
4.	Создание и выдача ключа ЭП, ключа проверки ЭП, квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП для участия в электронных закупках на площадке «Фабрикант.ру». Установка, техническая поддержка и консультационное обслуживание квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, год. – (далее Фабрикант)	
5.	Создание и выдача ключа ЭП, ключа проверки ЭП, квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП для участия в электронных закупках на площадке ГПБ. Установка, техническая поддержка и консультационное обслуживание квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, год. – (далее ГПБ)	
6.	Создание и выдача ключа ЭП, ключа проверки ЭП, квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП для участия в электронных закупках на площадках входящих в «Ассоциация электронных торговых площадок» АЭТП. Установка, техническая поддержка и консультационное обслуживание квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, год. – (далее АЭТП)	
7.	ГПБ + ТЭК-Торг	
8.	Фабрикант + ТЭК-Торг	
9.	Базовая НЭП + Фабрикант	
10.	ГПБ + Фабрикант	
11.	Базовая НЭП + ТЭК-Торг	
12.	Базовая НЭП+b2b	
13.	Базовая НЭП+b2b+АЭТП	
14.	ГПБ + В2В	
15.	ГПБ + АЭТП	
16.	ТЭК-Торг + В2В	
17.	ТЭК-Торг + АЭТП	
18.	Фабрикант + В2В	
19.	Фабрикант + АЭТП	
20.	ГПБ + ТЭК-Торг + В2В	
21.	ГПБ + ТЭК-Торг + АЭТП	
22.	Фабрикант + ТЭК-Торг + В2В	
23.	Фабрикант + ТЭК-Торг + АЭТП	
24.	ГПБ + ТЭК-Торг + Фабрикант	
25.	ГПБ + Фабрикант + В2В	

26.	ГПБ + Фабрикант + АЭТП	
27.	ГПБ + ТЭК-Торг + Фабрикант + В2В	
28.	ГПБ + ТЭК-Торг + Фабрикант + АЭТП	
29.	Базовая НЭП + ГПБ	
30.	Базовая НЭП + ТЭК-Торг + Фабрикант	
31.	Базовая НЭП + ГПБ + Фабрикант	
32.	Базовая НЭП + ГПБ+ ТЭК-Торг	
33.	Базовая НЭП + ГПБ + ТЭК-Торг + Фабрикант	
34.	Базовая НЭП + ГПБ + В2В	
35.	Базовая НЭП + ГПБ + АЭТП	
36.	Базовая НЭП +АЭТП + Фабрикант	
37.	Базовая НЭП + В2В + Фабрикант	
38.	Базовая НЭП +АЭТП + ТЭК-Торг	
39.	Базовая НЭП + В2В + ТЭК-Торг	
40.	Базовая НЭП + ТЭК-Торг + Фабрикант + АЭТП	
41.	Базовая НЭП + ТЭК-Торг + Фабрикант + В2В	
42.	Базовая НЭП + ГПБ + Фабрикант + АЭТП	
43.	Базовая НЭП + ГПБ + Фабрикант + В2В	
44.	Базовая НЭП + ГПБ+ ТЭК-Торг + АЭТП	
45.	Базовая НЭП + ГПБ+ ТЭК-Торг + В2В	
46.	Базовая НЭП + ГПБ + ТЭК-Торг + Фабрикант + АЭТП	
47.	Базовая НЭП + ГПБ + ТЭК-Торг + Фабрикант + В2В	

*Перечень товаров, услуг может изменяться.

Принципал:

_____/_____/_____
М.П.

Агент:

_____/_____/_____
М.П.

Отчет агента об исполнении поручения
по агентскому договору от «__»_____ 2017 г. № ____

за период с «__»_____ 20 г. по «__»_____ 20 г.

1. По агентскому договору № ____ от "___" _____ г. Агентом за период с «__»_____ 20 г. по «__»_____ 20 г. было принято комплектов документов:

N п/п	Реквизиты договора № ____ Дата ____	Клиент	ИНН	Дата оплаты	Сумма оплаты по договору	Сумма оплаты за услуги	Сумма оплаты за ПО и носители
	Итого:						
	Вознаграждение Агента					-----	-----

2. За период с «__»_____ 20 г. по «__»_____ 20 г. Агент надлежащим образом (то есть качественно и в срок) выполнил свои обязанности по агентскому договору № ____ от «__»_____ 20 г. Сумма агентского вознаграждения составляет _____
 Стороны претензий друг к другу не имеют.

Агент:

_____/_____/_____

М.П.

Отчет принял: «__»_____ 20 г.

Принципал:

_____/_____/_____

М.П.

Форма согласована:

Принципал:

_____/_____/_____

М.П.

Агент:

_____/_____/_____

М.П.

Акт оказанных услуг

г. Челябинск

«__» _____ 20 г.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска» (МАУ «МФЦ г. Челябинска»), именуемое в дальнейшем «**Агент**», в лице директора Локтионовой Розалии Владиковны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Агентом услуги по приему комплектов документов от Клиентов оказаны в полном объеме.
2. Стороны подтверждают, что Агент оказал услуги, предусмотренные п. 2.1. Договора, в соответствии с положениями Договора.
3. Стоимость оказанных услуг составила _____ (_____).
4. Стороны претензий друг к другу не имеют.
5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
6. Настоящий акт является неотъемлемой частью агентского договора № ___ от «__» _____ 2017 г.

Принципал:

Агент:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Размер агентского вознаграждения

	Номенклатура в договоре	Размер агентского вознаграждения, % от стоимости Товара, услуги
1	Прием заявлений на приобретение Товара (в том числе - лицензии, дистрибутивы, USB-ключи и др.)	
2	Прием заявлений на получение услуг (в том числе «Создание и выдача ключа ЭП, ключа проверки ЭП, выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП», «Установка, техническая поддержка и консультационное обслуживание квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП» и др.	

* Размер агентского вознаграждения исчисляется от сумм, полученных ПРИНЦИПАЛОМ от Клиентов в качестве оплаты за оказанные услуги. Стоимость указана с НДС/ без НДС.

Принципал:

_____/_____/

М.П.

Агент:

_____/_____/

М.П.