

В Администрацию города
Челябинска

от _____,
проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ номер _____
кем и когда выдан документ _____
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о внесении изменений в правовой акт о предоставлении жилого помещения в специализированном жилом доме социального назначения для ветеранов войны и труда «Социальный дом ветеранов» (далее – Социальный дом ветеранов)

_____ (указываются вид правового акта, наименование дата, номер)

в связи с изменением фамилии (имени, отчества) _____

_____ (указывается первоначальные фамилия, имя отчество заявителя либо члена семьи)

В вышеуказанном правовом акте фамилию (имя, отчество) « _____ » прошу заменить на фамилию (имя, отчество) « _____ ».

При подаче настоящего заявления уведомлен(ы) о(об):

- 1) последствиях представления неполного комплекта документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможности приобщения недостающих документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня приема и регистрации настоящего заявления;
- 3) ответственности и последствиях за предоставление заведомо ложных документов и сведений, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении жилого помещения в Социальном доме ветеранов.

При рассмотрении настоящего заявления даю (даем) согласие Администрации города Челябинска, Комитету по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих (наших) персональных данных, в том числе биометрических персональных данных (на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), и проверку представленных мною (нами) сведений, а также получение документов и информации по межведомственному запросу в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для рассмотрения вопроса о внесении изменения(ий) в правовой акт о предоставлении жилого помещения в Социальном доме ветеранов.

Дополнительно даю (даем) согласие на проверку органом местного самоуправления представленных мною (нами) сведений о составе семьи, месте жительства, условиях проживания, имуществе.

Согласие на обработку персональных данных, в том числе биометрических персональных данных дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При изменении сведений, содержащихся в представленных ранее документах, обязуемся в десятидневный срок уведомлять об этом орган местного самоуправления.

Приложение:

1. Копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и супруга(и) (указать наименование и реквизиты) _____

2. Копия документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества) (указать наименование, реквизиты) _____

3. Копия документа, подтверждающего родственные отношения заявителя и члена семьи (супруга, супруги) при их наличии) (свидетельство о заключении брака, указать наименование и реквизиты документов) _____

4. Копии документов, послуживших основанием для вселения в жилое помещение в Социальном доме ветеранов (указать наименование и реквизиты) _____

5. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя и(или) супруга(и) (указать наименование и реквизиты) _____

6. Справка о составе семьи заявителя (с указанием общей площади жилого помещения, количества зарегистрированных граждан в жилом помещении) в отношении жилого помещения, в котором зарегистрированы по месту жительства (пребывания) заявитель и (или) члены его семьи (супруг(а) при их наличии) (при наличии);

Способ получения документа, подтверждающего принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ),

(через МФЦ или Комитет– нужное указать)

Заявление подписывается заявителем и супругом(ой)<*> Подписи ставятся с расшифровкой.

«__» _____ 20__ г.

 <*> в случае если заявитель и(или) супруг(а) не может лично присутствовать при подаче заявления, его подпись подлежит нотариальному удостоверению