

в Администрацию города Челябинска

от _____,
 проживающего по адресу: _____

 документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ номер _____
 кем и когда выдан документ _____
 контактный телефон: _____.
 адрес электронной почты: _____.

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о внесении изменения(ий) в правовой акт о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в связи с изменением состава семьи.

В настоящее время моя семья состоит из _____ человек, в связи с чем, прошу исключить из правового акта о предоставлении жилого помещения маневренного фонда _____

(фамилия, имя, отчество члена семьи, родственные отношения, дата рождения, причина исключения)

Указываются реквизиты правового акта (вид, наименование, дата, номер), в который необходимо внести изменения _____

В связи с расторжением брака в правовом акте _____
(указывается вид, наименование правового акта, в который необходимо
 _____ фамилию (имя, отчество) « _____
внести изменения, его дата и номер)

_____»
 прошу заменить на фамилию (имя, отчество) « _____
 _____».

При подаче настоящего заявления уведомлен(ы) о(об):

- 1) последствия представления неполного комплекта документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможности приобщения недостающих документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня приема и регистрации настоящего заявления;
- 3) ответственности и последствиях за предоставление заведомо ложных документов и сведений, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
- 4) необходимости представления документов, подтверждающих наличие согласия иных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, в случае представления в Администрацию города Челябинска документов и информации об иных лицах, не являющихся получателями муниципальной услуги.

При изменении сведений, содержащихся в представленных ранее документах, обязуемся в десятидневный срок уведомлять об этом орган местного самоуправления.

Приложение:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (члена(ов) семьи) (указать наименование и реквизиты) _____

2. Копия свидетельства о рождении совершеннолетнего(их) члена(ов) семьи либо иного документа, подтверждающего фамилию, имя, отчество, данные при рождении (указать реквизиты) _____

3. Копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и члена(ов) его семьи (указать наименование и реквизиты документов) _____

4. Справка о составе семьи заявителя (с указанием общей площади жилого помещения, количества зарегистрированных граждан в жилом помещении) в отношении жилого помещения, в котором зарегистрированы по месту жительства заявитель и (или) члены его семьи

на _____ листе(ах)

5. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимого имущества в городе Челябинске на члена(ов) семьи.

на _____ листе(ах).

6. Копии документов, послуживших основанием для вселения заявителя в служебное жилое помещение (указать наименование и реквизиты) _____

7. Справка организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у заявителя и членов его семьи, в том числе совместно проживающих с ним (зарегистрированных по месту жительства) членов его семьи на территории города Челябинска (для граждан, родившихся до 17 сентября 1998 года), в том числе на все принадлежащие ранее заявителю и членам его семьи имена (фамилии) _____
