

В Администрацию города Челябинска

От \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_**Заявление**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о внесении изменения(ий) в правовой акт о предоставлении служебного жилого помещения в связи с изменением состава семьи.

В настоящее время моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, в связи с чем, прошу исключить из правового акта о предоставлении служебного жилого помещения

(фамилия, имя, отчество члена семьи, родственные отношения, дата рождения, причина исключения)

Указываются реквизиты (вид правового акта, наименование правового акта (распоряжения) дата, номер) правового акта, в который необходимо внести изменения

В связи с расторжением брака в правовом акте \_\_\_\_\_

(указывается вид, наименование правового акта, в который необходимо внести изменения, его дата и номер)

\_\_\_\_\_ фамилию (имя, отчество) " \_\_\_\_\_ "

прошу заменить на фамилию (имя, отчество) " \_\_\_\_\_ "

При подаче настоящего заявления уведомлен(ы) о(об):

1) последствиях представления неполного комплекта документов для предоставления муниципальной услуги;

2) возможности приобщения недостающих документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня приема и регистрации настоящего заявления;

3) ответственности и последствиях за предоставление заведомо ложных документов и сведений, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения;

4) необходимости представления документов, подтверждающих наличие согласия иных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, в случае представления в Администрацию города Челябинска документов и информации об иных лицах, не являющихся получателями муниципальной услуги.

При изменении сведений, содержащихся в представленных ранее документах, обязуемся в десятидневный срок уведомлять об этом орган местного самоуправления.

Приложение:

1. Копия(и) паспорта(ов) (при их отсутствии - иных документов), удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (указать: наименование, реквизиты и количество страниц) \_\_\_\_\_

2. Копия(и) свидетельств(а) о рождении заявителя и совершеннолетних членов его семьи) либо иных документов, подтверждающих фамилию, имя, отчество, данные при рождении (указать: реквизиты,) \_\_\_\_\_

3. Копия(и) документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака (в случае расторжения брака в судебном порядке копию решения суда (выписку из решения суда)), свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти) (указать наименование и реквизиты документов) \_\_\_\_\_

6. Справка о регистрации с места жительства заявителя и членов его семьи на \_\_\_\_\_ листе(ах)

5. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимого имущества в городе Челябинске на члена(ов) семьи.

на \_\_\_\_\_ листе(ах).

6. Копии документов, послуживших основанием для вселения заявителя в служебное жилое помещение (указать наименование и реквизиты) \_\_\_\_\_

7. Копия трудового договора (дополнительного(ых) соглашения(й) к трудовому договору) на \_\_\_\_\_ листе(ах)

8. Копия трудовой книжки

на \_\_\_\_\_ листе(ах)

9. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя и(или) члена(ов) семьи (указать наименование и реквизиты)

С исключением из \_\_\_\_\_

(указывается вид, наименование правового акта, в который необходимо внести изменения, его дата и номер)

Согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка

Способ получения документа, подтверждающего принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ),

(через МФЦ или Комитет - нужно указать)

Заявление подписывается заявителем и членом(ми) семьи <\*>. Подпись ставится с расшифровкой.

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

действующие за несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

Подпись законных представителей несовершеннолетних детей

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<\*> в случае если заявитель не может лично присутствовать при подаче заявления, его подпись подлежит нотариальному удостоверению.