

Главе города Челябинска _____

от _____

проживающего (ей) по адресу: г. Челябинск,

(почтовый адрес места жительства)

(контактный телефон – по желанию)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

В связи с работой в _____
(указать организацию, которая предоставила служебное жилье)

было предоставлено служебное жилое помещение _____,
(квартира, комната)

расположенное по адресу: город Челябинск, улица _____,

дом № _____, квартира № _____, общей площадью _____ квадратных метров

на основании _____.
(указать основание заселения в служебное жилое помещение)

В связи с тем, что я _____
(указать основание для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения - стаж работы, член семьи умершего работника, пенсионный возраст, инвалидность и т.д.)

прошу принять решение о приватизации указанного служебного жилого помещения.

1. Количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в данном служебном жилом помещении: _____ человек, в том числе:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество (указать заявителя, членов его семьи и других граждан, зарегистрированных в служебном жилом помещении)	Дата рождения	Дата регистрации по месту жительства
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				
6.				
7.				

Подтверждаю, что иные граждане в данном служебном жилом помещении по месту жительства (пребывания) не зарегистрированы _____.
(подпись заявителя)

2. Сообщаю сведения о наличии (отсутствии) права собственности на иные жилые помещения у меня и (или) членов моей семьи на территории Российской Федерации (имеем, не имеем – нужное указать) _____
(при наличии указать: ФИО собственника,

адрес, вид права, характеристику, общую площадь жилого помещения, находящегося в собственности)

3. Сообщаю о жилых помещениях, принадлежащих (принадлежавших) мне и (или) членам моей семьи на праве собственности, право на которое было зарегистрировано организацией по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации до 17.09.1998:

_____.
(при наличии указать адреса жилых помещений)

4. Сообщаю, что право на приватизацию другого жилого помещения у меня и (или) членов моей семьи на территории Российской Федерации (не использовалось, использовалось – нужное указать) _____
(при использовании права приватизации указать:

ФИО использовавшего право приватизации, адрес ранее приватизированного жилого помещения)

Я, _____, и все дееспособные члены моей семьи подтверждаем полноту и достоверность представленных сведений и даем свое согласие на проверку органом местного самоуправления полноты и достоверности представленных сведений.

При подаче настоящего запроса я(мы) уведомлен(а, ы) о(об):

1) последствиях представления неполного комплекта документов для предоставления муниципальной услуги;

2) необходимости представления документов, подтверждающих наличие согласия иных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, в случае представления в Администрацию города Челябинска и (или) Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города

Челябинска документов и информации об иных лицах, не являющихся получателями муниципальной услуги;

3) ответственности и последствиях за предоставление заведомо ложных документов и сведений, несоответствующих действительности и послуживших основанием для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения.

Обязуемся информировать орган местного самоуправления об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также о возникновении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии оснований для принятия решения о приватизации занимаемого мной (нами) указанного выше служебного жилого помещения, не позднее десяти рабочих дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

5. Способ получения документа, подтверждающего принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги, в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ либо организацию, осуществляющую функции по предоставлению муниципальных услуг

(через МФЦ, через организацию, осуществляющую функции по предоставлению муниципальных услуг или через Комитет – нужное указать)

6. При рассмотрении настоящего запроса даю (даем) согласие Администрации города Челябинска в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих (наших) персональных данных, в том числе биометрических персональных данных (на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), и проверку представленных мною (нами) сведений, а также получение документов и информации по межведомственному запросу в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для рассмотрения вопроса о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Челябинска.

Согласие на обработку персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: опись документов к запросу в соответствии с административным регламентом на _____ л.:

1) копии паспортов (при их отсутствии – иных документов), удостоверяющих личности заявителя и (или) членов его семьи (всех страниц), а также подтверждающих гражданство Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи (указать реквизиты)

_____;

2) копии свидетельств о рождении заявителя и (или) членов его семьи либо иных документов, подтверждающих фамилию, имя, отчество, данные при рождении, выданных уполномоченными органами (указать реквизиты)

3) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и (или) членов его семьи (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об изменении имени, отчества, фамилии) или справок при изменении заявителем фамилии, имени, отчества, даты рождения (указать реквизиты)

4) документ, подтверждающий право заявителя на пользование служебным жилым помещением муниципального жилищного фонда города Челябинска (указать реквизиты)

5) заверенная в соответствии с действующим законодательством (подпись, дата, печать) копия трудовой книжки (заверенную отделом кадров организации или в нотариальном порядке), либо иной документ, подтверждающий наличие стажа (указать реквизиты)

б) архивные сведения (справки) уполномоченных органов (осуществляющих постоянное хранение государственных или муниципальных архивов), подтверждающие, что ранее заявителем и (или) членами его семьи, совместно с ним проживающими не было использовано право на приватизацию другого жилого помещения, в том числе полученные на все принадлежащие ранее заявителю и (или) членам его семьи имена (фамилии), в случае смены места жительства заявителя и (или) членов его семьи после вступления в силу Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (указать реквизиты)

7) архивные сведения о составе семьи заявителя и (или) членов его семьи, совместно с ним проживающих с мест жительства за период с 01.01.1992 до момента наступления права у заявителя и (или) членов его семьи на пользование служебным жилым помещением муниципального жилищного фонда (если заявитель и (или) члены его семьи меняли место жительства за данный период времени) (указать реквизиты)

8) справка о составе семьи заявителя и (или) членов его семьи, имеющих право пользования служебным жилым помещением муниципального жилищного фонда на момент подачи запроса (с указанием общей площади жилого помещения, количества зарегистрированных граждан в жилом помещении), выданная не ранее 10 рабочих дней до дня предоставления в Комитет запроса (при наличии) (указать реквизиты)

9) копия справки медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК) (инвалидам I, II и III групп) (указать реквизиты)

10) членам семьи умершего работника: копии свидетельства о смерти умершего работника и документов, подтверждающие степень родства заявителя (указать реквизиты)

11) копия (заверенная в нотариальном порядке) документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя и (или) членов его семьи (если с запросом обращается представитель) (указать реквизиты)

12) иные документы, предоставляемые по собственной инициативе (копия документа, подтверждающего назначение пенсии (пенсионерам); выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у заявителя и (или) членов его семьи, совместно с ним проживающих, объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе полученные на все принадлежащие ранее заявителю и (или) членам его семьи имена (фамилии), выданные уполномоченным органом не ранее 10 рабочих дней до дня предоставления в Комитет запроса; сведения (справки) организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у заявителя и (или) членов его семьи, совместно с ним проживающих (зарегистрированных по месту жительства) на территории города Челябинска и Челябинской области, право собственности на которые зарегистрировано до 17.09.1998 (для граждан, родившихся до 17.09.1998), а также с мест их жительства в период с 01.01.1992 по 17.09.1998, в том числе полученные на все принадлежащие ранее заявителю и членам его семьи имена (фамилии); документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителя и (или) членов его семьи) (указать реквизиты)

Заявитель:

Ф. И. О. _____ подпись _____

Члены семьи:

Ф. И. О. _____ подпись _____

Ф. И. О. _____ подпись _____

Ф. И. О. _____ подпись _____

Ф. И. О. _____ подпись _____

Ф. И. О. _____ подпись _____

действующие за несовершеннолетних детей _____

Подпись законных представителей несовершеннолетних детей

Ф. И. О. _____ подпись _____

Ф. И. О. _____ подпись _____

« ___ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О., должность специалиста Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям
города Челябинска, ответственного за прием документов)

удостоверяю подписи(ь) граждан(ина):

(Ф.И.О. заявителя и членов его семьи)

_____ которые(ая) сделаны(а) в моем присутствии. Личность подписавших(его) настоящий документ установлена.

Подпись _____

Запрос № _____ от _____ 20__ г.