

в Администрацию города Челябинска

от \_\_\_\_\_,  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о внесении изменения(ий) в правовой акт о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в связи с изменением состава семьи.

В настоящее время моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, в связи с чем, прошу включить в правовой акт о предоставлении жилого помещения маневренного фонда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена семьи, родственные отношения, дата рождения)

Указываются реквизиты (вид правового акта, наименование правового акта (распоряжения) дата, номер) правового акта, в который необходимо внести изменения \_\_\_\_\_

В связи с заключением брака в правовом акте \_\_\_\_\_  
 (указывается вид, наименование правового акта, в который необходимо внести изменения, его дата и номер) \_\_\_\_\_ фамилию (имя, отчество) « \_\_\_\_\_ »

прошу заменить на фамилию (имя, отчество) « \_\_\_\_\_ ».

При подаче настоящего заявления уведомлены о(об):

- 1) последствиях представления неполного комплекта документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможности приобщения недостающих документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня приема и регистрации настоящего заявления;
- 3) ответственности и последствиях за предоставление заведомо ложных документов и сведений, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
- 4) необходимости представления документов, подтверждающих наличие согласия иных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, в случае представления в Администрацию города Челябинска документов и информации об иных лицах, не являющихся получателями муниципальной услуги.

При изменении сведений, содержащихся в представленных ранее документах, обязуемся в десятидневный срок уведомлять об этом орган местного самоуправления.

## Приложение:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (члена(ов) семьи) \_\_\_\_\_

---



---



---

(указать наименование и реквизиты)

2. Копия свидетельства о рождении совершеннолетнего(их) члена(ов) семьи либо иного документа, подтверждающего фамилию, имя, отчество, данные при рождении

---



---



---

(указать реквизиты)

3. Копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и члена(ов) его семьи \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

(указать наименование и реквизиты документов)

4. Справка о составе семьи заявителя (с указанием общей площади жилого помещения, количества зарегистрированных граждан в жилом помещении) в отношении жилого помещения, в котором зарегистрированы по месту жительства заявитель и (или) члены его семьи

на \_\_\_\_\_ листе(ах)

5. Копия(и) домовой книги, если заявитель и (или) члены его семьи зарегистрирован(ы) по месту жительства в жилом доме

на \_\_\_\_\_ листе(ах)

6. Копия(и) правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором член(ы) семьи зарегистрирован(ы) по месту жительства в городе Челябинске

---



---



---



---

(указать наименование и реквизиты)

7. Справка организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у заявителя и членов его семьи, в том числе совместно проживающих с ним (зарегистрированных по месту жительства) членов его семьи на территории города Челябинска и Челябинской области (для граждан, родившихся до 17 сентября 1998 года), в том числе на все принадлежащие ранее заявителю и членам его семьи имена (фамилии)

на \_\_\_\_\_ листе(ах)

8. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимого имущества в городе Челябинске на члена(ов) семьи.

на \_\_\_\_\_ листе(ах).

9. Копии документов, послуживших основанием для вселения заявителя в служебное жилое помещение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование и реквизиты)

10. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя и(или) члена(ов) семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование и реквизиты)

Способ получения документа, подтверждающего принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ),

\_\_\_\_\_

(через МФЦ или Комитет – нужное указать)

Заявление подписывается заявителем и членом(ми) семьи <\*>. Подпись ставится с расшифровкой.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

действующие за несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись законных представителей несовершеннолетних детей

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> в случае если заявитель не может лично присутствовать при подаче заявления, его подпись подлежит нотариальному удостоверению.