

В Администрацию города Челябинска

от _____,
 проживающего(ей) по адресу: _____,
 контактный телефон: _____

Запрос

В связи с _____

(указать причину необходимости внесения изменений в правовой акт)
 прошу внести в правовой акт _____
 (реквизиты правового акта, в который необходимо внести изменения)
 следующие изменения: _____

1. Состав семьи заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи заявителя, степень родства	Дата рождения	Адрес постоянной регистрации. Дата регистрации по месту жительства.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Сведения о жилом помещении, занимаемом заявителем:

Почтовый адрес _____,

характеристика жилого помещения: _____,
 (комната, одно-, двух-, трехкомнатная квартира, дом)

общая площадь: _____ кв. м, вид права _____,
 (найм, собственность)

основание пользования: _____
 (наименование и реквизиты документа (ордера, договора найма, договора купли-

продажи, договора дарения, договора мены, договора долевого участия в строительстве, решения суда)

Количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении:
 _____ человек, в том числе:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество (указать заявителя, членов его семьи и других граждан, совместно зарегистрированных с заявителем)	Дата рождения	Дата регистрации по месту жительства

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

3. Сведения о жилом помещении, занимаемом членами семьи заявителя (супругом/супругой), детьми) (заполнять в случае, если члены семьи заявителя имеют регистрацию по месту жительства по другому адресу):

Почтовый адрес: _____,

характеристика жилого помещения: _____,
(комната, одно-, двух-, трехкомнатная квартира, дом)

общая площадь: _____ кв. м, вид права _____,
(наим, собственность)

основание пользования: _____
(наименование и реквизиты документа (ордера, договора найма, договора купли-
продажи, договора дарения, договора мены, договора долевого участия в строительстве, решения суда)

Количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении:
_____ человек, в том числе:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество (указать члена семьи заявителя и других граждан, совместно с ним зарегистрированных)	Дата рождения	Дата регистрации по месту жительства
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				

4. Сообщаю сведения о наличии (отсутствии) права собственности на иные жилые помещения у меня и (или) членов моей семьи на территории Российской Федерации (имеем, не имеем – нужное указать) _____

(при наличии указать: ФИО собственника, адрес,

_____ вид права, характеристику, общую площадь жилого помещения, находящегося в собственности)

Я, _____, и все дееспособные члены моей семьи подтверждаем полноту и достоверность представленных сведений и даем свое согласие на проверку органом местного самоуправления полноты и достоверности представленных сведений.

Об ответственности и последствиях за предоставление заведомо ложных документов и сведений, послуживших основанием для принятия решения о принятии на учет в качестве нуждающегося (ейся) в жилом помещении, предупреждены.

Обязуемся информировать орган местного самоуправления об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также о возникновении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии оснований для признания нас нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не позднее десяти рабочих дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

Способ получения документа, подтверждающего принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги, в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ либо организацию, осуществляющую функции по предоставлению муниципальных услуг _____

(через МФЦ, через организацию, осуществляющую

_____ функции по предоставлению муниципальных услуг или через Комитет – нужное указать)

К запросу прилагаются следующие документы:

1) копии паспортов (при их отсутствии – иных документов), удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи (всех страниц), а также подтверждающих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (ФИО, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган):

2) копии свидетельств о рождении заявителя и членов его семьи либо иных документов, подтверждающих фамилию, имя, отчество, данные при рождении, выданных уполномоченными органами (ФИО, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган):

3) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (реквизиты):

4) справка о составе семьи заявителя в отношении жилого помещения, в котором зарегистрированы по месту жительства заявитель и (или) члены его семьи (при наличии) (указать реквизиты):

5) копия домовой книги или выписка из домовой (похозяйственной) книги (при наличии) (указать реквизиты):

6) документы, подтверждающие признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии) (указать реквизиты):

7) медицинское заключение о наличии у заявителя и (или) члена его семьи тяжелой формы хронического заболевания (при наличии) (указать реквизиты):

8) документы, подтверждающие право гражданина на дополнительную жилую площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии) (указать реквизиты):

9) документы, подтверждающие основания владения и пользования гражданином и членами его семьи занимаемым жилым помещением (указать реквизиты):

10) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категориям граждан, принимаемым на учет без проверки имущественного положения (при наличии) (указать реквизиты):

11) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя и (или) членов его семьи, если с запросом обращается представитель (реквизиты):

12) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимого имущества в Челябинской области и в Российской Федерации на заявителя и членов его семьи (при наличии) (указать реквизиты):

13) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении жилого помещения, занимаемого заявителем и членами его семьи (при наличии) (указать реквизиты):

14) справка организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объект недвижимости (при наличии) (указать реквизиты):

15) справка организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у заявителя и членов его семьи на территории города Челябинска и Челябинской области (при наличии) (указать реквизиты):

16) справки о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции (при наличии) (указать реквизиты):

17) решение органа местного самоуправления о признании заявителя малоимущим в целях предоставления ему по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (при наличии) (указать реквизиты):

Заявитель	_____	_____	«__»_____ 20__ г.
	подпись	расшифровка подписи	
Члены семьи:	_____	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи	степень родства <*>
	_____	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи	степень родства <*>
	_____	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи	степень родства <*>

<*> при наличии

Запрос подписывается лично заявителем и членами семьи заявителя, в том числе законными представителями несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет. Несовершеннолетние дети в возрасте от 14 до 18 лет подписывают запрос с согласия законных представителей<*>.

<*> в случае если заявитель (член его семьи) не может лично присутствовать при подаче запроса, его подпись подлежит нотариальному удостоверению.