

Начальнику Управления по делам
молодежи Администрации
города Челябинска

_____ (фамилия, инициалы руководителя)

ЗАПРОС

Прошу предоставить муниципальную услугу «Признание молодых семей участниками муниципальной программы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Челябинске» с целью включения в состав участников муниципальной программы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Челябинске», утвержденной распоряжением Администрации города Челябинска от _____ № _____ (далее – муниципальная программа) молодую семью в составе:

супруг _____,
(фамилия, имя и отчество, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

адрес регистрации по месту жительства _____;
(контактные телефоны, адрес электронной почты)

супруга _____,
(фамилия, имя и отчество, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование и номер документа, кем и когда выдан),

адрес регистрации по месту жительства _____;

дети: _____,
(фамилия, имя и отчество, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет), адрес регистрации по месту жительства)

_____.

С условиями участия в муниципальной программе ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Согласен(ны), что любые уведомления, извещения, письма по вопросам участия в муниципальной программе будут направлены мне(нам) на указанный адрес электронной почты.

Подтверждаю(ем), что по указанному адресу электронной почты отсутствует блокировка на входящие сообщения. Обязуюсь ежедневно просматривать сообщения, поступающие на указанный в настоящем запросе адрес электронной почты от адресата molod@cheladmin.ru. С момента поступления на указанный адрес электронной почты соответствующего сообщения (уведомления, извещения, письма) я(мы) считаю(ем)ся извещенным(ми).

К запросу прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Запрос и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

_____ г.

Время: _____ ч. _____ мин.

(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего запрос)