

Постановление Правительства Челябинской области  
от 15 сентября 2015 г. N 444-П

**"Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случае, если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением строительства и реконструкции автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог"**

С изменениями и дополнениями от:

29 января 2016 г., 20 сентября 2017 г., 23 мая, 29 ноября 2018 г., 23 августа, 3 октября 2019 г., 26 мая 2020 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области", [постановлением](#) Губернатора Челябинской области от 27.10.2014 г. N 157 "О структуре органов исполнительной власти Челябинской области" Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случае, если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением строительства и реконструкции автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог.

2. Министерству строительства и инфраструктуры Челябинской области (Тупикин В.А.) при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случае, если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением строительства и реконструкции автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, руководствоваться [Административным регламентом](#), утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2012 г. N 348-П "Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случае, если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)" (Южноуральская панорама, 28 июля 2012 г., N 112, спецвыпуск N 27);

2) [постановление](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2013 г. N 51-П "О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 20.06.2012 г. N 348-П" (Южноуральская панорама, 16 марта 2013 г., N 38, спецвыпуск N 9);

3) [пункт 2](#) постановления Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. N 168-П "О внесении изменений в постановления Правительства Челябинской области от 23.05.2012 г. N 245-П, от 20.06.2012 г. N 348-П" (Южноуральская панорама, 31 июля 2013 г., N 114, спецвыпуск N 27);

4) [пункт 7](#) изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 20.11.2013 г. N 491-П "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства

Челябинской области" (Южноуральская панорама, 7 декабря 2013 г., N 187, спецвыпуск N 44).

4. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](#).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства Челябинской области

Б.А. Дубровский

Утвержден  
[постановлением](#) Правительства  
Челябинской области  
от 15 сентября 2015 г. N 444-П

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта  
капитального строительства в эксплуатацию в случае, если строительство объекта  
капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более  
муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае  
реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях  
двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов),  
за исключением строительства и реконструкции автомобильных дорог регионального или  
межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог**

## I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случае, если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением строительства и реконструкции автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог (далее именуется - Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области (далее именуется - Министерство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Министерства с физическими и (или) юридическими лицами при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случае, если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением строительства и реконструкции автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог (далее именуется - государственная услуга).

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- 2) упорядочение административных процедур;
- 3) устранение избыточных административных процедур;
- 4) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются:  
[Федеральный закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[постановление](#) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных

услуг органами исполнительной власти Челябинской области".

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Челябинской области от 20 сентября 2017 г. N 482-П пункт 4 настоящего Регламента изложен в новой редакции](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4. Административный регламент предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства: [www.minstroy74.ru](http://www.minstroy74.ru), в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области" ([www.gosuslugi74.ru](http://www.gosuslugi74.ru)) (далее именуется - региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) результат предоставления государственной услуги;
- 5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства;
- 8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Заявители на получение государственной услуги: юридические и физические лица, являющиеся застройщиками в соответствии с [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации, подавшие в установленном порядке необходимые для предоставления государственной услуги документы.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

[Пункт 6 изменен с 1 июня 2020 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Челябинской области от 26 мая 2020 г. N 226-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Наименование государственной услуги - выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случае, если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением строительства и реконструкции автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог (далее именуется - разрешение на ввод в эксплуатацию).

Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию могут выдаваться в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных [частью 12 статьи 51](#) и [частью 3.3 статьи 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

Место нахождения Министерства и его почтовый адрес: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77.

Адрес электронной почты Министерства: [gu\\_str@minstroy74.ru](mailto:gu_str@minstroy74.ru).

Адрес официального сайта Министерства: [www.minstroy74.ru](http://www.minstroy74.ru).

8. Непосредственное предоставление государственной услуги обеспечивается:

1) отделом топливо- и газоснабжения управления инженерной инфраструктуры Министерства (454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77, кабинет 306, телефон: 8(351)261-97-32) - при предоставлении государственной услуги в отношении газопроводов;

Информация об изменениях:

*Подпункт 2 изменен с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 216-П](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

2) отделом жилищной политики управления жилищной политики Министерства (454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77, кабинет 413, телефон: 8 (351) 210-14-34) - при предоставлении государственной услуги в отношении иных объектов капитального строительства, не указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта, кроме автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения.

9. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (далее именуется - Управление Росреестра по Челябинской области).

Место нахождения и почтовый адрес Управления Росреестра по Челябинской области: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 85;

официальный сайт: [www.to74.rosreestr.ru](http://www.to74.rosreestr.ru);

телефон: 8(351)237-67-45;

факс: 8(351)260-34-40;

адрес электронной почты: [justupr@chel.surnet.ru](mailto:justupr@chel.surnet.ru);

2) органы местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области;

Информация об изменениях:

*Подпункт 3 изменен с 30 августа 2019 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 августа 2019 г. N 380-П](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

3) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются - многофункциональные центры) в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию. Информация о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров указана в [приложении 1](#) к настоящему Административному регламенту. Подача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получение разрешения на ввод в эксплуатацию (уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию) осуществляются в любом многофункциональном центре на территории Челябинской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Абзац утратил силу с 30 августа 2019 г. - [Постановление Правительства Челябинской](#)

области от 23 августа 2019 г. N 380-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию.

Информация об изменениях:

[Пункт 11 изменен с 1 июня 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 26 мая 2020 г. N 226-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

11. Срок предоставления государственной услуги не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Информация об изменениях:

[Пункт 12 изменен с 1 июля 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 26 мая 2020 г. N 226-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

12. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

[Градостроительный кодекс](#) Российской Федерации (далее именуется - Градостроительный кодекс);

[Земельный кодекс](#) Российской Федерации;

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. N 1294 "Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом", Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос" в электронной форме" (далее именуется - Правила направления документов в электронной форме);

[приказ](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. N 741/пр "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения";

[приказ](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 г. N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

[постановление](#) Губернатора Челябинской области от 29.12.2014 г. N 279 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области".

Информация об изменениях:

[Пункт 13 изменен с 1 июня 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 26 мая 2020 г. N 226-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

13. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о выдаче разрешения по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

3) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) разрешение на строительство;

5) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

6) утратил силу с 4 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 590-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

7) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

8) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

9) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

10) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса](#)) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с [частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса](#)), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля, выдаваемое в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса](#);

11) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с [Федеральным законом](#) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) утратил силу с 4 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 590-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Документы, указанные в [подпунктах 1 и 11](#) настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 2, 3, 4 и 10 пункта 13](#) настоящего Административного регламента, запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 2, 5 - 8](#) настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем абзаце, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Министерством в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

В случае если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в [подпунктах 5, 7](#) настоящего пункта, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

14. Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, указанные в [подпунктах 2, 3, 4 и 10 пункта 13](#) настоящего Административного регламента.

15. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях:

*Пункт 15 дополнен подпунктом 4 с 4 декабря 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 590-П](#)*

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственных гражданских служащих Министерства, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра строительства и инфраструктуры Челябинской области, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Информация об изменениях:

*Пункт 16 изменен с 1 июля 2020 г. - [Постановление Правительства Челябинской области](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

16. Заявление на выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию, а также прилагаемые к нему документы заявитель представляет в Министерство (посредством личного обращения, направляет на электронную почту Министерства с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо направляет по почте заказным письмом с описью вложенных документов и уведомлением о вручении) или многофункциональный центр.

Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством отправки на электронную почту Министерства с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в соответствии с [Правилами](#) направления документов в электронной форме.

Документы, указанные в [подпунктах 2 - 12 пункта 13](#) настоящего Административного регламента, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

17. Основания для отказа в приеме документов и приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документов, указанных в [пункте 13](#) настоящего Административного регламента;

Информация об изменениях:

*Подпункт 2 изменен с 4 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 590-П*

[См. предыдущую редакцию](#)

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

Информация об изменениях:

*Подпункт 4 изменен с 4 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 590-П*

[См. предыдущую редакцию](#)

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) невыполнение заявителем требований, предусмотренных [частью 18 статьи 51](#) Градостроительного кодекса.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с [частями 3.2 и 3.3 статьи 55](#) Градостроительного кодекса, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию;

Информация об изменениях:

*Подпункт 6 изменен с 4 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 590-П*

[См. предыдущую редакцию](#)

6) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в



эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных [пунктом 9 части 7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

19. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

Информация об изменениях:

*Пункт 20 изменен с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 216-П](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

20. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица Министерства, плата с заявителя не взимается.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

22. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 час.

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оснащено в соответствии с целью предоставления государственной услуги, должно отвечать требованиям пожарной безопасности и обеспечиваться охраной правопорядка;

Информация об изменениях:

*[Постановлением Правительства Челябинской области от 20 сентября 2017 г. N 482-П подпункт 2 пункта 23 настоящего Регламента изложен в новой редакции](#)*

*[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

2) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](#) и в порядке, которые установлены [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его

выдачи";

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

3) для ожидания приема, заполнения необходимых документов должны быть отведены места, оборудованные стульями, столами (стойками);

4) помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно предусматривать:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Министерства, а также регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4;

5) в фойе Министерства должен быть размещен информационный стенд, а также места для хранения верхней одежды посетителей. В здании Министерства должны быть оборудованы места для ожидания, а также доступные места общего пользования (туалеты).

На информационном стенде размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

абзац утратил силу с 4 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 590-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

форма и образец заполнения заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию;

адрес, телефоны, факсы, адрес электронной почты, режим работы Министерства;

номера кабинетов, где осуществляется прием заявителей;

фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги;

адреса федерального портала, регионального портала, официального сайта Министерства;

6) утратил силу.

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта 6 пункта 23](#)

24. Заявители могут получить информацию о порядке предоставления государственной услуги следующими способами:

1) на первичной консультации в отделе топливо- и газоснабжения управления инженерной инфраструктуры Министерства - по вопросам выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию газопроводов;

2) на первичной консультации в отделе координации строительства управления строительства Министерства - по вопросам выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства, кроме автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения.

Консультации предоставляются по следующему графику работы: понедельник - четверг: с 9-00 до 17-00, пятница: с 9-00 до 16-00, перерыв на обед: ежедневно с 12-00 до 12-45;

3) на информационном стенде в фойе Министерства;

4) по письменному обращению в Министерство (454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77);

5) по электронной почте Министерства: [gu\\_str@minstroy74.ru](mailto:gu_str@minstroy74.ru);

6) на официальном сайте Министерства: [www.minstroy74.ru](http://www.minstroy74.ru);

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 сентября 2017 г. N 482-П в подпункт 7 пункта 24 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

7) на региональном портале: [www.gosuslugi74.ru](http://www.gosuslugi74.ru);

8) на федеральном портале: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

9) в многофункциональном центре.

25. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Министерства с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Министерства представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и в случае необходимости уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги беседы и перечислить меры, которые должен предпринять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) для получения государственной услуги;

3) письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает первый заместитель Министра строительства и инфраструктуры Челябинской области либо заместитель Министра строительства и инфраструктуры Челябинской области, курирующий соответствующее направление деятельности Министерства.

26. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

2) своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм, предусмотренных [пунктом 24](#) настоящего Административного регламента;

3) компетентность ответственных должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, наличие у них профессиональных знаний и навыков для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) ресурсное обеспечение исполнения настоящего Административного регламента.

Соответствие исполнения Административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основании анализа практики применения Административного регламента.

Анализ практики применения Административного регламента производится должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, один раз в год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Результаты анализа практики применения Административного регламента размещаются на официальном сайте Министерства [www.minstroy74.ru](http://www.minstroy74.ru) и используются для принятия решения о необходимости внесения изменений в Административный регламент в целях оптимизации административных процедур и эффективности их исполнения.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

27. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием и регистрация документов заявителя;

2) экспертиза документов, представленных для получения государственной услуги, оформление разрешения на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию;

3) выдача заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

Абзац утратил силу с 4 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 590-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

28. Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги при обращении заявителя в Министерство.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление документов заявителя при личном обращении заявителя или его представителя в Министерство либо при получении их заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении).

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Административного регламента.

При поступлении документов по почте или представлении документов заявителем лично должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия перечню документов, указанных в [пункте 13](#) настоящего Административного регламента, и регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений и учета выданных разрешений на ввод в эксплуатацию /отказов в выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию.

Абзац утратил силу с 1 июня 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 26 мая 2020 г. N 226-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

В случае непредставления заявителем документов, указанных в [подпунктах 2, 3, 4 и 10 пункта 13](#) настоящего Административного регламента, соответствующая информация запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Челябинской области и (или) в органах местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными [статьей 7.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы, указанные в [подпунктах 2, 5 - 9, 12 и 13 пункта 13](#) настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем абзаце, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Министерством в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Срок выполнения данной процедуры составляет 1 рабочий день без учета времени направления межведомственного запроса и получения ответа на межведомственный запрос.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений и учета выданных разрешений на ввод в эксплуатацию/отказов в выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию.

Информация об изменениях:

[Раздел III дополнен пунктом 28-1 с 1 июня 2020 г. - Постановление](#) Правительства Челябинской области от 26 мая 2020 г. N 226-П

28-1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при поступлении документов в форме электронных документов.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление документов заявителя в форме электронного документа на электронную почту Министерства с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При поступлении документов, представленных заявителем, на электронную почту Министерства с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет должностное лицо Министерства, ответственное за ведение делопроизводства, распечатывает поступившие документы и присваивает им регистрационный номер.

После присвоения поступившим документам регистрационного номера должностное лицо Министерства, ответственное за ведение делопроизводства, передает поступившие документы для резолюции Министру или лицу, исполняющему его обязанности, заместителю Министра, курирующему деятельность управления инженерной инфраструктуры Министерства и управления жилищной политики Министерства, начальнику управления инженерной инфраструктуры Министерства и (или) начальнику управления жилищной политики

Министерства, начальнику отдела топливно- и газоснабжения и (или) начальнику отдела жилищной политики.

Начальник отдела топливно- и газоснабжения и (или) начальник отдела жилищной политики передают должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, поступившие документы заявителя с резолюциями должностных лиц, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

Результатом выполнения административной процедуры является передача поступивших документов должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подтверждает факт получения документов ответным сообщением заявителю в электронном виде с указанием календарной даты его личного обращения в Министерство.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления документов в Министерство.

29. Прием документов для предоставления государственной услуги при обращении заявителя в многофункциональный центр:

1) прием документов в многофункциональном центре осуществляется работником многофункционального центра;

2) работник многофункционального центра при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя (при обращении представителя заявителя);

принимает от заявителя представленные документы и организует передачу сформированного пакета документов в Министерство. При этом должностное лицо Министерства фиксирует в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений и учета выданных разрешений на ввод в эксплуатацию/отказов в выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию дату приема с указанием фамилии работника многофункционального центра, сдавшего документы в Министерство, и должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, принявшего документы;

3) результатом административной процедуры является представление документов в Министерство;

4) срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Информация об изменениях:

*Пункт 30 изменен с 1 июня 2020 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 26 мая 2020 г. N 226-П](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

30. Экспертиза документов, представленных для получения государственной услуги, оформление разрешения на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений и учета выданных разрешений на ввод в эксплуатацию/отказов в выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет документы, представленные заявителем, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 18](#) настоящего Административного регламента (за исключением основания, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 18](#) настоящего Административного регламента).

При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 18](#) настоящего Административного регламента (за исключением основания, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 18](#) настоящего Административного регламента), должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию с указанием причин отказа и передает его на подпись Министру строительства и инфраструктуры Челябинской области (далее именуется - Министр).

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 18](#) настоящего Административного регламента (за исключением основания, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 18](#) настоящего Административного регламента), должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит разрешение на ввод в эксплуатацию и передает его на подпись Министру.

Министр подписывает разрешение на ввод в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию в течение 1 рабочего дня со дня его оформления должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры является подписание Министром разрешения на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Информация об изменениях:

*Пункт 31 изменен с 1 июня 2020 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 26 мая 2020 г. N 226-П](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

31. Выдача заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является оформление разрешения на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Административного регламента.

В течение 1 рабочего дня со дня подписания Министром разрешения на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, делает запись в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений и учета выданных разрешений на ввод в эксплуатацию/отказов в выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию и вручает заявителю (направляет по почте) разрешение на ввод в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Если разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) не были получены заявителем по истечении двух рабочих дней после срока оказания государственной услуги, должностное лицо Министерства, ответственное за выдачу документов заявителю, направляет заявителю по согласованию с ним разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При невыполнении заявителем требований, предусмотренных [частью 18 статьи 51](#) Градостроительного кодекса, разрешение на ввод в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в Министерство сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных [пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48](#) Градостроительного кодекса, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Результатом выполнения данной административной процедуры является получение заявителем разрешения на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Информация об изменениях:

*Раздел III дополнен пунктом 31-1 с 4 декабря 2018 г. - [Постановление Правительства](#)*

31-1. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет копию такого разрешения в Управление регионального государственного строительного надзора Министерства.

В срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет в орган регистрации прав заявление о государственном кадастровом учете и прилагаемые к нему документы (в том числе разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию) в отношении соответствующего объекта недвижимости посредством отправления в электронной форме.

В случаях, предусмотренных подпунктом 10 **пункта 13** Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением строительства и реконструкции автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, утвержденного **постановлением** Правительства Челябинской области от 15.09.2015 г. N 443-П "Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением строительства и реконструкции автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог", в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы исполнительной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

32. Выдача заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию (уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию) в многофункциональном центре:

1) подготовленное Министерством разрешение на ввод в эксплуатацию (уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию) передается работнику многофункционального центра в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги;

2) работник многофункционального центра, ответственный за выдачу документов заявителю, в течение 1 рабочего дня информирует заявителя посредством телефонной связи о готовности разрешения на ввод в эксплуатацию (уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию) и о возможности его получения в многофункциональном центре, выдает заявителю указанные документы.

33. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных Министерством документах осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

34. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при предоставлении государственной услуги осуществляется первым заместителем Министра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства Административного регламента.

35. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется первым заместителем Министра и включает в себя:

- 1) проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей;
- 2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании правовых актов Министерства.

Информация об изменениях:

*Пункт 36 изменен с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 216-П](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

36. Ответственность должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства (далее именуются - государственные служащие), работников многофункционального центра за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Административного регламента:

государственные служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с [законодательством](#) о государственной гражданской службе, [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации и положениями должностных регламентов;

работники многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных [частью 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", привлекаются к ответственности, в том числе установленной [Уголовным кодексом](#) Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

Информация об изменениях:

*Наименование раздела V изменено с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 216-П](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников**

Информация об изменениях:

*Пункт 37 изменен с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 216-П](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

37. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Министерства, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

**Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги** (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, многофункциональным центром, должностным лицом Министерства, работником многофункционального центра, государственным служащим при получении данным заявителем государственной услуги.

38. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Министерстве по адресу: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77, телефоны: 8(351)261-97-32, 8(351)210-14-20, 8(351)261-93-19;

на информационном стенде, расположенном в фойе Министерства (главный корпус, 1 этаж);

на официальном сайте Министерства: [www.minstroy74.ru](http://www.minstroy74.ru).



Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

39. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях:

*Подпункт 3 изменен с 4 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 590-П*

[См. предыдущую редакцию](#)

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение Министерством, должностным лицом Министерства срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях:

*Пункт 39 дополнен подпунктом 10 с 4 декабря 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 590-П](#)*

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым - девятым пункта 15 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях:

*Пункт 40 изменен с 1 июня 2020 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 26 мая 2020 г. N 226-П](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

40. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее именуется - учредитель многофункционального центра).

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих подаются Министру строительства и инфраструктуры Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра строительства и инфраструктуры Челябинской области подаются в Правительство Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, Министра строительства и инфраструктуры Челябинской области может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

абзац утратил силу с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 216-П](#)

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

абзац утратил силу с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 216-П](#)

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

абзац утратил силу с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области](#)

от 23 мая 2018 г. N 216-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Личный прием заявителей осуществляется по адресу: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77, по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства. Запись на личный прием заявителей осуществляется в отделе делопроизводства организационно-правового управления Министерства при личном обращении или по телефону 8 (351) 237-83-88.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном [антимонопольным законодательством](#), в антимонопольный орган.

41. Утратил силу с 25 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 216-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

42. Жалоба должна содержать:

Информация об изменениях:

[Подпункт 1 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 216-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, сведения о месте жительства заявителя - индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым заявителю должен быть направлен ответ;

Информация об изменениях:

[Подпункт 3 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 216-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

Информация об изменениях:

[Подпункт 4 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 216-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Информация об изменениях:

[Пункт 43 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 216-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

43. Жалоба, поступившая в Министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа

Министерства, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Информация об изменениях:

*Пункт 44 изменен с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 216-П](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

44. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

45. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 44 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о рассмотрении жалобы.

Информация об изменениях:

*Пункт 46 изменен с 4 декабря 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 590-П](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

46. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 45](#) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

Информация об изменениях:

*Раздел V дополнен пунктом 46-1 с 4 декабря 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 590-П](#)*

46-1. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 45](#) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Информация об изменениях:

*Пункт 47 изменен с 25 мая 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 216-П](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

47. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [абзацем третьим пункта 40](#) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 25 мая 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 216-П

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 1**  
к [Административному регламенту](#)  
предоставления государственной услуги по выдаче  
разрешения на ввод объекта капитального строительства  
в эксплуатацию в случае, если строительство объекта  
капитального строительства осуществлялось на территориях  
двух и более муниципальных образований (муниципальных районов,  
городских округов), и в случае реконструкции объекта  
капитального строительства, расположенного на территориях  
двух и более муниципальных образований (муниципальных районов,  
городских округов), за исключением строительства и реконструкции  
автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения,  
а также частных автомобильных дорог

**Информация**  
**о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты многофункциональных центров**

N п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Телефон для справок, консультаций, адрес электронной почты, адрес сайта
1.	Агаповский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Агаповского муниципального района	457400, Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение N 2	(8-351-40)2-00-34 infoagap@mail.ru
2.	Аргаяшский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр	456881, Челябинская область, Аргаяшский район,	(8-351-31)2-13-38 mfc_argayash@mail.ru

	район	предоставления государственных и муниципальных услуг Аргаяшского муниципального района"	село Аргаяш, улица Ленина, дом 11	
3.	Ашинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ашинского муниципального района"	456010, Челябинская область, город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21	(8-351-59)2-08-88 mfc@admamr.ru www.мфц.аша-район.р ф
4.	Брединский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Брединского муниципального района	457310, Челябинская область, Брединский район, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 116	(8-351-41)3-42-05 mfcbredy74@mail.ru
5.	Варненский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Варненского муниципального района"	457200, Челябинская область, Варненский район, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31А	(8-351-42)3-01-15 mfc@varna74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Верхнеуральского муниципального района"	457670, Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31	(8-351-43)5-57-12 verhneuralsk@mfc-chelobl.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" Верхнеуфалейского городского округа	456800, Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямыцына, 40А, литер Б	(8-351-64)5-59-82 mfc.ufaley@gmail.com
8.	Златоустовский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории	456200, Челябинская область, город Златоуст, улица имени Н.Б. Скворцова, дом 32	(8-351-3)62-06-95 (8-351-3)79-12-36 mfczgo@mail.ru

		Златоустовского городского округа"		www.mfczgo.ru
		дополнительный офис	456200, Челябинская область, город Златоуст, улица 40 лет Победы, дом 14	(8-351-3)79-13-32 mfczgo@mail.ru
		дополнительный офис	456200, Челябинская область, город Златоуст, улица имени П.П. Аносова, дом 259	mfczgo@mail.ru
9.	Еманжелинский муниципальный район	Муниципальное казённое учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еманжелинского муниципального района"	456584, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5	(8-351-38)2-10-20 emmfc@yandex.ru
10.	Еткульский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еткульского муниципального района"	456560, Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	(8-351-45)2-23-23 mfc-Etkul@mail.ru
11.	Карабашский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Карабашского городского округа	456140, Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	(8-351-53)3-48-42 mfckarabash@mail.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Карталинского муниципального района	457351, Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	(8-351-33)2-24-24 mfc-kartal@yandex.ru
13.	Каслинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр	456835, Челябинская область, город Касли, улица	(8-351-49)5-54-05 kasli@mfc-chelobl.ru

	район	предоставления государственных и муниципальных услуг" Каслинского муниципального района	Лобашова, дом 137, помещение 1	
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Катав-Ивановского муниципального района	456110, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	(8-351-47)2-00-24 mfc_74@mail.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кизильского муниципального района"	457610, Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2	(8-351-55)3-02-28 mfckizil@mail.ru
16.	Копейский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Копейского городского округа Челябинской области "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг"	456618, Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	(8-351-39)4-05-65 mfc-kopeysk@mail.ru www.mfckopeisk.jimdo.com
17.	Коркинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Коркинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456550, Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	(8-351-52)4-65-49 (8-351-52)4-65-50 mfckork@mail.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красноармейского муниципального района"	456660, Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское, улица Советская, дом 10Б, помещение 1	(8-351-50)5-55-18 mfc.krasnoarmeyka@yandex.ru
19.	Кунашакский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кунашакского	456730, Челябинская область, село Кунашак, улица 8 Марта, дом 56б	(8-351-48)2-87-21 mfc_kunashak@mail.ru www.mfckunashak.eps74.ru



		муниципального района Челябинской области"		
20.	Кусинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кусинского муниципального района"	456940, Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	(8-351-54)5-55-15 mfckusa@mail.ru www.mfckusa.eps74.ru
21.	Кыштымский городской округ	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кыштымского городского округа"	456870, Челябинская область, город Кыштым, улица Демина, дом 7	(8-351-51)4-59-02 (8-351-51)4-45-54 mfckgo@yandex.ru
22.	Локомотивный городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Локомотивного городского округа Челябинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457390, Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение 2	(8-351-33)5-67-93 mfc.lgo74@gmail.com
23.	Магнитогорский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска"	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru www.magmfc.ru
		дополнительный офис	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 123	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru
		дополнительный офис	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Зеленый лог, дом 32	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru
		дополнительный офис	455044, Челябинская	(8-351-9)58-09-91

			область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 19/3	info@magmfc.ru
		дополнительный офис	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 38	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru
24.	Миасский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа"	456300, Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21	(8-351-3)57-01-44 miass.mfc@mail.ru
		дополнительный офис	456300, Челябинская область, город Миасс, улица Менделеева, дом 14	(8-351-3)25-83-31 miass.mfc@mail.ru
		дополнительный офис	456300, Челябинская область, город Миасс, улица Пролетарская, дом 1	8-9000-74-63-23 miass.mfc@mail.ru
25.	Нагайбакский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Нагайбакский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457650, Челябинская область, Нагайбакский район, село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40, помещение 2	(8-351-57)2-31-31 nagaybak.mfc@mail.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Нязепетровского муниципального района	456970, Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	(8-351-56)3-35-35 nzp-mfc@yandex.ru
27.	Озерский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и	456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62	(8-351-30)2-16-66 1okno@mfcozersk.ru www.mfcozersk.ru

		муниципальных услуг"		
28.	Октябрьский муниципальный район	Муниципальное казённое учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского муниципального района"	457170, Челябинская область, Октябрьский район, улица Ленина, дом 36	(8-351-58)5-33-03 oktmfc2014@mail.ru
29.	Пластовский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пластовского муниципального района"	457020, Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	(8-351-60)2-23-13 mfc-plastrayon@yandex.ru www.mfcplast.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг" Саткинского муниципального района	456910, Челябинская область, город Сатка, улица Солнечная, дом 18	(8-351-61)3-33-09 mfc_satka@mail.ru www.mfc-satka.ru
31.	Снежинский городской округ	Автономное муниципальное учреждение муниципального образования "Город Снежинск" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, а/я 40	(8-351-46)3-70-35 (8-351-46)3-26-21 mfc@snzadm.ru www.mfc.snzadm.ru
32.	Сосновский муниципальный район	Муниципальное казённое учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Сосновского муниципального района	456510, Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7	(8-351-44)9-03-67 mfc@chelsosna.ru
33.	Трехгорный городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" города Трехгорного	456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	(8-351-91)6-27-07 (8-351-91)6-27-17 mfc_trg@trktvs.ru
34.	Троицкий	Муниципальное автономное учреждение	457100, Челябинская	(8-351-63)2-38-51

	городской округ	"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Троицка"	область, город Троицк, улица имени В.И. Ленина, дом 19	mfcTROICK@mail.ru
35.	Троицкий муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Троицкого муниципального района Челябинской области	457100, Челябинская область, город Троицк, улица имени Максима Горького, дом 1	(8-351-63)2-02-20 mfc74@troitsk-rayon.ru
36.	Увельский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение Увельского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457000, Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, улица Кирова, дом 2	(8-351-66)3-17-08 mfc_uvelka@mail.ru
37.	Уйский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Уйского муниципального района"	456470, Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Таращенко, дом 23	(8-351-65)2-31-94 mfc.uysk@mail.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Катавского городского округа"	456043, Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	(8-351-67)2-57-88 (8-351-67)2-57-82 uk-mfc@yandex.ru mfc-uk.ru
39.	Чебаркульский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Чебаркульского городского округа	456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	(8-351-68)2-51-52 mfcchebgo@mail.ru
40.	Чебаркульский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33а	(8-351-68)2-52-24 mfc_ch@mail.ru

		муниципальных услуг Чебаркульского муниципального района"		
41.	Челябинский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска"	454091, Челябинская область, город Челябинск, улица Труда, дом 164	(8-351)211-08-92 (8-351)211-55-98 mfc174@gmail.com www.mfc74.ru
		дополнительный офис	454077, Челябинская область, город Челябинск, улица Комарова, дом 39	(8-351)211-08-92 mfc174@gmail.com
		дополнительный офис	454021, Челябинская область, город Челябинск, проспект Победы, 396, строение 1	(8-351)211-08-92 mfc174@gmail.com
		дополнительный офис	454129, Челябинская область, город Челябинск, улица Новороссийская, 118-В	(8-351)211-08-92 mfc174@gmail.com
42.	Чесменский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чесменского муниципального района Челябинской области"	457220, Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47	(8-351-69)2-11-62 mfc@chesmamr74.ru
43.	Южноуральский городской округ	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457040, Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А	(8-351-34)4-00-82 (8-351-34)4-00-68 ymfts@mail.ru

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 1 июня 2020 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 26 мая 2020 г. N 226-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 2**  
**к [Административному регламенту](#)**  
**предоставления государственной услуги по выдаче**  
**разрешения на ввод объекта капитального строительства**  
**в эксплуатацию в случае, если строительство объекта**  
**капитального строительства осуществлялось на территориях**  
**двух и более муниципальных образований (муниципальных районов,**  
**городских округов), и в случае реконструкции объекта**  
**капитального строительства, расположенного на территориях**  
**двух и более муниципальных образований (муниципальных районов,**  
**городских округов), за исключением строительства и реконструкции**  
**автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения,**  
**а также частных автомобильных дорог**  
**(с изменениями от 26 мая 2020 г.)**

Министру \_\_\_\_\_ строительства \_\_\_\_\_ и  
инфраструктуры Челябинской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, Ф.И.О., должность, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ юридический адрес, телефон, факс)

**Заявление**

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальных образований, месторасположение участка) \_\_\_\_\_

Строительство (реконструкция) осуществлено на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем о следующем.

Финансирование строительства (реконструкции) осуществлялось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (за счет каких средств)

Работы производились в соответствии с договором от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ юридический и почтовый адреса, номер телефона)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Строительный контроль в соответствии с договором от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ осуществлялся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(наименование организации, почтовый адрес, номер телефона)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство.

Результат предоставления государственной услуги направить по почте по адресу: \_\_\_\_\_ .

Результат предоставления государственной услуги намерен получить лично, о готовности сообщить по телефону: \_\_\_\_\_ .

Результат предоставления государственной услуги прошу направить в форме электронного документа по адресу: \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ .  
(должность)

\_\_\_\_\_ .  
(подпись)

\_\_\_\_\_ .  
(Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (для юридического лица (при наличии))

**Приложение 3**  
к [Административному регламенту](#)  
**предоставления государственной услуги по выдаче**  
**разрешения на ввод объекта капитального строительства**  
**в эксплуатацию в случае, если строительство объекта**  
**капитального строительства осуществлялось на территориях**  
**двух и более муниципальных образований (муниципальных районов,**  
**городских округов), и в случае реконструкции объекта**  
**капитального строительства, расположенного на территориях**  
**двух и более муниципальных образований (муниципальных районов,**  
**городских округов), за исключением строительства и реконструкции**  
**автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения,**  
**а также частных автомобильных дорог**

**Блок-схема**  
**процедуры выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Приложение 3 утратило силу с 4 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. № 590-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 4**  
к [Административному регламенту](#)  
**предоставления государственной услуги по выдаче**

разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случае, если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением строительства и реконструкции автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог

**Блок-схема  
состава и последовательности административных процедур, выполняемых при  
предоставлении государственной услуги при обращении заявителя в  
многофункциональный центр**

Приложение 4 утратило силу с 4 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 590-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)